



Split, prosinac 2022. godine

PLAN POSLOVANJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA d.o.o. SPLIT ZA 2023. GODINU

DIREKTOR:
IVICA KAROGLAN, dipl.ing.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	1-2
2. TEMELJNA NAČELA POSLOVANJA S OSNOVAMA IZRADE PLANA ZA 2023. GODINU.....	3-5
3. PROGRAM RADA I POSLOVANJA	
3.1. PROGRAM ZAJEDNIČKE KOMUNALNE DJELATNOSTI	
3.1.1. Program čišćenja i pranja javno-prometnih površina za Grad Split.....	6-9
3.1.2. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada.....	10-11
3.1.3. Pražnjenje kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada (primarna reciklaža).....	12
3.1.4. Program čišćenja javno-prometnih površina Grad Solin.....	13
3.2. ZAKON O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/21) – primjena i obveze.....	14-17
3.3. GOSPODARENJE OTPADOM GRADA SPLITA	
3.3.1. Plan aktivnosti s ciljem povećanja odvojeno prikupljenog otpada.....	18-26
3.3.2. Plan edukacije o pravilnom gospodarenju otpadom (ekološki marketing).....	27-29
3.4. MATERIJALNE I KADROVSKE OSNOVE ZA REALIZACIJU PLANA POSLOVANJA ZA 2023. GODINU.....	30-32
3.5. PLAN PRIHODA, RASHODA I FINANCIJSKOG REZULTATA POSLOVANJA ZA 2023. GODINU	
3.5.1. Plan prihoda za 2023. godinu.....	33-34
3.5.2. Plan rashoda poslovanja za 2023. godinu.....	35-38
3.5.3. Obračun financijskog rezultata poslovanja.....	39
3.5.4. Prikaz bilance poslovanja.....	40
3.5.5. Prikaz naplate popotraživanja.....	41
3.6. INVESTICIJSKI PROGRAM NABAVE	
3.6.1. Realizacija investicijskog programa nabave za razdoblje 01.01.– 31.10.2022. godine.....	42
3.6.2. Projekcija min. prioritarnog investicijskog programa nabave opreme Čistoće d.o.o. Split za 2023. godinu.....	43-44
4. ZAKLJUČAK.....	45

1. UVOD

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Split, Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu upisano je u Sudski registar pod nazivom: Čistoća društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada, sa sjedištem u Splitu, Put Mostina 49.

Skraćeni naziv tvrtke glasi:

Čistoća d.o.o.

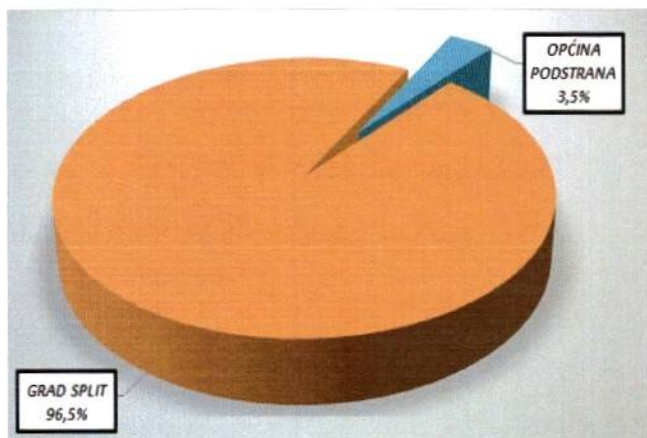
Matični broj upisa u Sudski registar:

060041113

Porezni broj: 3117880

OIB : 38812451417

Temeljni kapital društva : 50.258.600,00 kn
(6.670.462,54 eur)



Temeljni kapital sastavljen je od:

1. Temelnog uloga Grada Splita u iznosu od 48.499.549,00 kuna (6.436.996,35 eur) tj. 96,5 % ukupnog temeljnog kapitala,
2. Temelnog uloga Općine Podstrana u iznosu od 1.759.051,00 kuna (233.466,19 eur) tj. 3,5 % ukupnog temeljnog kapitala.

Predmet poslovanja:

- održavanje čistoće – čišćenje javnih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta,
- odlaganje komunalnog otpada – obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagalište komunalnog otpada,
- skupljanje i odlaganje tehnološkog otpada,
- cestovni transport vode,
- trgovina na veliko metalnim i nemetalnim ostacima, otpadom i materijalom za reciklažu.

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Split ima svoje organe koji organiziraju i upravljaju Društvom, te koordiniraju i nadziru rad i poslovanje.

Skupštinu Društva čine članovi Društva i to: Grad Split i Općina Podstrana.

Nadzorni odbor Društva sastavljen je od pet članova.

Uprava Društva sastoji se od jedne osobe – Direktora, što ga svojom odlukom imenuje i opoziva Skupština Društva.

Plan poslovanja je strateški dokument, kojim se približavamo željenom ishodu prilagođavanjem poslovanja okolnostima u okruženju, te djelovanjem na buduće rizike, izazove i pravilno raspoređivanje resursa.

Cilj poslovne 2023. trebao bi biti najbolje moguće zatvaranje procjepa između trenutnog i željenog stanja poslovanja, odnosno identificirati nedostatke te osmisliti i stvoriti opcije koje će ih ukloniti ili barem smanjiti.

Treba aktivno izabrati ciljeve za 2023. i predvidjeti rezultate, te primijeniti metode i alternative kako bi se ciljevi (pisano razrađeni u poslovnom planu) ostvarili, a ne pasivno prepustiti poslovanje svom tijeku, internim i eksternim utjecajima.

Više nego ikad potrebno je planirati promjene i oblikovati smjerove budućih akcija i tako biti u mogućnosti riješiti probleme koji bi mogli nastati uslijed gospodarske i ekonomske situacije, pratiti izvedbu i uspješnost poslovanja.



Za sve navedeno nužan preduvjet je upravo poslovni plan.

2. TEMELJNA NAČELA POSLOVANJA S OSNOVAMA IZRADE PLANA ZA 2023. GODINU

Čistoća d.o.o. Split je trgovačko društvo koje nikada nije poslovalo s gubitkom, što je rezultat organizacije rada i poslovanja, iskorištenosti postojećih kapaciteta, uvođenja novih tehnologija i tehničke opremljenosti, te stalne koordinacije ljudskih i materijalnih resursa.

Društvo obavlja najznačajnije usluge na području higijensko-sanitarne zaštite radnih ljudi i građana, uz najnižu cijenu odvoza komunalnog otpada u Hrvatskoj.

Temeljna načela poslovanja Društva su:

- *organiziranost,*
- *rentabilnost,*
- *materijalna sigurnost uz nagrađivanje prema radu,*
- *iskorištenost svih ljudskih i materijalnih kapaciteta,*
- *izvršavanje radnih zadataka.*

Program rada i poslovanja Trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Split za 2023. godinu temelji se na:

- *rezultatima poslovanja tekuće godine, te raspoloživim faktorima rada i poslovanja (kadrovi i sredstva rada),*
- *osnovama i proporcijama politike društveno-ekonomskog razvitka Republike Hrvatske u 2023. godini,*
- *dogovorenom standardu održavanja čistoće za gradove Split i Solin, te općine Podstrana, Klis i Dugopolje,*
- *internim i eksternim kretanjima u okruženju, koja se mogu swot analizom promatrati kao snage i slabosti, prilike i prijetnje u poslovanju*

Rezultati poslovanja tekuće godine predstavljaju polaznu osnovu za kvantifikaciju svih planskih zadataka za 2023. godinu, a određeni su:

- *stabilnošću financijskog rezultata poslovanja,*
- *likvidnošću i naplatom potraživanja,*
- *poboljšanjima u organizaciji i tehnologiji rada,*
- *pojačanom kontrolom troškova,*
- *kontinuiranim ulaganjem u tehnološki razvoj, što se odnosi na nabavku specijalnih komunalnih vozila i opreme, te rekonstrukciji i adaptaciji objekta tehničkog servisa,*
- *vođenjem politike raspodjele u skladu s postignutim rezultatima rada i poslovanja.*

Ciljevi svake aktivnosti se planiraju, što je temelj politike upravljanja Društvom.

Poslovni plan se sastoji iz dva dijela i to:

- *operativnog plana,*
- *financijskog plana.*

Plan sadrži ciljeve kao podlogu za poslovno odlučivanje i poslovne analize.

Usporedbom planiranih i ostvarenih rezultata rasvjetljavaju se djelatnosti koje su obavljene, kao i one gdje su nužna poboljšanja.

Dakle, poslovni plan je nužnost u suvremenom poslovanju iz razloga što osigurava smjernice, motivira zaposlene, koordinira aktivnosti i pomaže u procjeni ostvarenog.

Svi poslovni planovi Čistoće d.o.o. Split dogovaraju se s Gradom Splitom, koji kao osnivač Društva i te kako sudjeluje u aktivnostima Društva i podržava sve organizacijske, tehničke i stručne poslove.

Zajednički rad s Nadzornim odborom, Skupštinom Društva, Upravnim odjelom za komunalno gospodarstvo i redarstvo pretpostavka je uspješnosti poslovanja i stvaranja materijalno-tehničkih uvjeta za daljnji razvoj Društva.

Primarni zadatak razvoja su aktivnosti na stvaranju novog Županijskog centra za gospodarenje otpadom, te privođenje kraju sanacije Karepovca.

Čistoća d.o.o. Split ima svakodnevni zadatak usavršavanja tehnologije u obavljanju djelatnosti i vjeruje da će biti uključena u tim aktivnostima i razvojnim planovima Grada i Županije.

Trajni zadatak Trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Split predstavlja usklađivanje sa zakonskim okvirima vezano za gospodarenje otpadom.

Dana 23. srpnja 2021. godine stupio je na snagu Zakon o gospodarenju otpadom (NN, broj: 84/2021 – u daljnjem tekstu: Zakon) kojim se uređuje sustav gospodarenja otpadom koji ima za cilj zaštitu okoliša i ljudskog zdravlja sprječavanjem ili smanjenjem nastanka otpada te povećanje recikliranja i ponovnog korištenja reciklanata.

U vezi s provedbom mjera koje imaju za svrhu ostvarenje ovih ciljeva Zakon je propisao nadležnosti u gospodarenju otpadom.

S tim u vezi članak 10. stavak. 1. Zakona propisuje da je gospodarenje otpadom i građenje građevina za postupanje za gospodarenje otpadom od interesa za Republiku Hrvatsku, a stavak 4. istog članka određuje da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Gospodarenje komunalnim otpadom osigurava se mogućnost korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada te se potiče proizvođače otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koje nastaje, smanjio udio biootpada u proizvedenom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.



3. PROGRAM RADA I POSLOVANJA

3.1. PROGRAM ZAJEDNIČKE KOMUNALNE DJELATNOSTI

3.1.1. Program čišćenja i pranja javno-prometnih površina za Grad Split

U programu održavanja uređene infrastrukture Grada Splita Čistoća d.o.o. Split sudjeluje u poziciji čišćenja i pranja javno-prometnih površina (JPP).

Program održavanja obuhvaća :

- ✓ čišćenje grada,
- ✓ pranje grada
- ✓ uklanjanje glomaznog otpada.

Prema postojećem katastru u 2023. godini se planira redovito čistiti ukupno 2.957.434 m² javno-prometnih površina. Način i učestalost čišćenja i pranja određeni su u skladu sa značenjem gradskih prostora, te stupnjem onečišćenja istih.

**Prema intenzitetu čišćenja Grad je podijeljen u PET ZONA + NULTA ZONA
(poseban program čišćenja) i to kako slijedi:**



- **Nulta zona** – obuhvaća čišćenje dijela Rive (Obala Hrv. narod. preporoda) – 11.651 m² i Marmontove – 3.393 m² 4 puta dnevno, dnevno pranje svaki radni dan, noćno pranje svaki dan, te uklanjanje žvakalica i tvrdokornih onečišćenja jednom tjedno
- **Prva zona** – obuhvaća uži dio gradske jezgre gdje su koncentrirani mnogi poslovni i javni objekti te je potrebno čišćenje jednom do dvaput svakodnevno. Ukupan godišnji broj čišćenja je 480, a godišnja površina čišćenja je 37.448.160 m². Za čišćenje i pranje se također koriste specijalna vozila (čistilice i perilice).

- **Druga zona** – obuhvaća širu zonu gradske jezgre i dijelove susjednih gradskih kotara gdje su koncentrirani poslovno-ugostiteljski sadržaji i objekti. Čišćenje se obavlja četiri puta tjedno. Ukupna godišnja površina čišćenja je 109.612.800 m². Za čišćenje se također koriste specijalna vozila čistilice. Od 1. svibnja do 1. listopada izvodi se pranje vozilom.
- **Treća zona** – obuhvaća dio gradskih kotara druge zone s manjom koncentracijom poslovno-ugostiteljskih sadržaja, kao i neke gradske kotare s većim stambenih naseljima. Čišćenje se obavlja dvaput tjedno. Ukupna godišnja površina čišćenja je 144.117.930 m². Za čišćenje se također koriste i specijalna vozila čistilice.
- **Četvrta zona** – obuhvaća uglavnom rubne gradske kotare, s manjim zagađenjem javno-prometnih površina. Čišćenje se obavlja jednom tjedno. Ukupna godišnja površina čišćenja je 28.375.089 m². Za čišćenje se također koriste i specijalna vozila čistilice.
- **Peta zona** – obuhvaća javne površine s najmanjim onečišćenjem. Čišćenje se obavlja po potrebi i interventno. Za čišćenje se također po potrebi koristi i specijalno vozilo čistilica.

Nulta zona obuhvaća dio Obale hrvatskog narodnog preporoda (obnovljeni dio Rive) i Marmontovu ulicu.

Održava se po posebnom programu na sljedeći način:

- Čišćenje dijela Rive (Hrvatskog narodnog preporoda (11.651 m²)) i Marmontove (3.393 m²) – 4 puta dnevno
- Dnevno pranje (svaki radni dan)
- Noćno pranje (svaki dan)
- Uklanjanje žvakalica i tvrdokornih onečišćenja (jednom tjedno).

Strojno pranje i čišćenje obavlja se vozilima City Jet, Hako i Aquazzura.

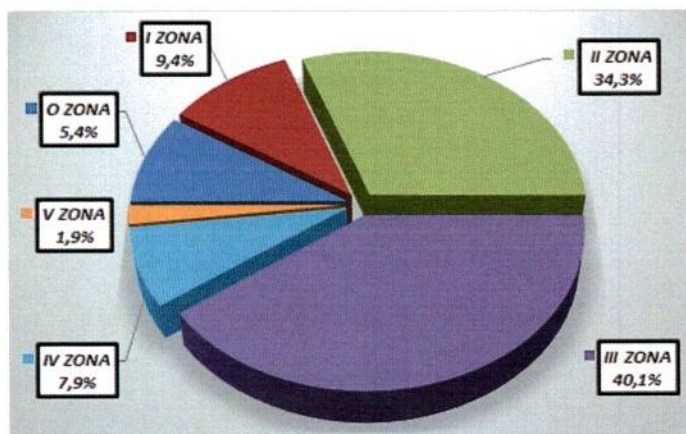
Dio stare gradske jezgre (52.000 m²) pere se ručno i dijelom strojno. Ručno pranje obavljaju 4 radnika noću. Godišnja površina ručnog pranja je 6.718.566 m².

Pored globalnog plana čišćenja javno-prometnih površina razrađen je i pregled kvantitativnih veličina plana po gradskim kotarevima.

**TABLICA 2. – Kvantitativne veličine plana čišćenja za 2023. godinu
po kotarevima**

REDNI BROJ	GRADSKI KOTAR - MJESNI ODBOR	PLAN ČIŠĆENJA PO ZONAMA						UKUPNO m2
		0	I	II	III	IV	V	
1.	BAČVICE		5.000	87.861	35.952			128.813
2.	BLATINE-ŠKRAPE			32.192	56.268			88.460
3.	BOL			110.805	38.440			149.245
4.	BRDA				139.215			139.215
5.	GRAD		72.721	28.863				101.584
6.	GRIPE				83.628			83.628
7.	KMAN				64.565			64.565
8.	KOCUNAR				28.414			28.414
9.	LOKVE				64.910			64.910
10.	LOVRET			144.622	62.999			207.621
11.	LUČAC-MANUŠ			28.091	78.690			106.781
12.	MEJAŠI			61.531	67.420	13.700	41.000	183.651
13.	MEJE					146.660		146.660
14.	MERTOJAK				79.888			79.888
15.	NESLANOVAC					40.937	23.000	63.937
16.	PLOKITE				99.123			99.123
17.	PUJANKE					106.679		106.679
18.	RAVNE NJIVE					103.950		103.950
19.	SPINUT			11.336	161.675			173.011
20.	SPLIT 3			24.676	138.150			162.826
21.	SUĆIDAR				121.447	19.000		140.447
22.	TRSTENIK				91.738	22.000		113.738
23.	VAROŠ		296	40.923	15.086			56.305
24.	VISOKA					50.205	16.000	66.205
25.	ŠINE					71.930	10.000	81.930
26.	ŽNJAN-PAZDIGRAD					44.780	20.000	64.780
27.	SIROBUJA					54.506		54.506
28.	STOBREČ				34.713			34.713
UKUPNO:		/	78.017	570.900	1.462.321	674.347	110.000	2.895.585
29.	ŽRNOVNICA I POTHODNICI RIVA I					25.305	21.500	46.805
30.	MARMONTOVA (posebni program)	15.044						15.044
SVEUKUPNO:		15.044	78.017	570.900	1.462.321	699.652	131.500	2.957.434

▪ **Strukturni prikaz godišnjeg plana čišćenja za 2023. godinu po zonama – Grad Split**



IZVOR: TABLICA 1.– Kvantitativne veličine plana čišćenja za 2023. godinu za Grad Split, str.8

ČIŠĆENJE I PRANJE JAVNIH GRADSKIH POVRŠINA PRIJE I NAKON GRADSKIH MANIFESTACIJA – GRAD SPLIT

Prema dosadašnjim iskustvima najviše manifestacija se događa u centru grada (Riva), te se broj manifestacija posljednjih godina povećava zbog toga što Split sve više postaje turistički grad. Planira se da će u 2023. godini biti više velikih događanja, a čišćenje javno-prometnih površina obavljat će se isključivo iz redovnog programa.

**ZA SVAKU
MANIFESTACIJU
U PROSJEKU JE
ANGAŽIRANO**

3 specijalna radna vozila tipa AUTOČISTILICE
1 specijalno radno vozilo tipa KIPER,
1 specijalno radno vozilo tipa GRAJFER,
4 vozila PIAGGIO,
1 vozilo AUTOPERILICA,
1 vozilo AUTOSMEČAR,
7 radnika pometača,
4 radnika iznosača-perača

Na temelju pravovremene informacije o svim događanjima na javnim površinama od strane predstavnika Grada Splita, Čistoća d.o.o. Split izlazi spremna na teren. Čistoća d.o.o. Split je tehnički i organizacijski spremna pratiti sve gradske manifestacije na javnim gradskim površinama i kvalitetno odraditi čišćenje i pranje tih površina bez dodatnih financijskih obveza Grada Splita prema Čistoći d.o.o. Split.

3.1.2. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada

Prikupljanje glomaznog otpada je organizirano na način da gradski kotarevi dojavljuju lokaciju odlaganja glomaznog otpada, te po toj dojavi Čistoća d.o.o. Split izlazi na teren i prikuplja glomazni otpad.

Napomenimo da se glomazni otpad odvozi i sa lokacija utvrđenih prilikom odvoza komunalnog otpada (lokacije upisuju vozači autosmećara, svaki na svom terenu), te po dojavi građana.

TABLICA 3. – Raspored prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja glomaznog otpada po datumu u mjesecu

Čistoća d.o.o. odvozi glomazni otpad (uz obaveznu prethodnu najavu) u sljedećim terminima:

DATUM	GRADSKI KOTAR
01. i 16.	MEJE /VAROŠ
02. i 17.	ŠPINUT / LOVRET
03. i 18.	GRAD / LUČAC / MANUŠ
04. i 19.	BAČVICE / GRIPE
05. i 20.	LOKVE / BLATINE / ŠKRAPE
06. i 21.	BOL / PLOKITE
07. i 22.	KMAN / KOCUNAR
08. i 23.	SUČIDAR / PUJANKE
09. i 24.	RAVNE NJIVE / BRDA
10. i 25.	NESLANOVAC / MEJAŠI
11. i 26.	VISOKA / SPLIT 3
12. i 27.	ŽNJAN / TRSTENIK / M.O. SLATINE
13. i 28.	MERTOJAK / SIROBUJA / ŠINE / M.O. KAMEN
14. i 29.	M.O. STOBREČ / M.O. ŽRNOVNICA
15. i 30.	M.O. SRINJINE / M.O. SITNO GORNJE / M.O. SITNO DONJE

Svaki gradski kotar / mjesni odbor ima dva dana u mjesecu kada je moguće naručiti besplatan odvoz glomaznog otpada. Potrebu za odvozom glomaznog otpada možete najaviti u Vašem gradskom kotaru / mjesnom odboru putem telefona ili na našim web stranicama putem web zahtjeva za odvoz glomaznog otpada.

Otpad je potrebno pripremiti dan ranije, u svojem dvorištu, na površinu dostupnu našem vozilu.

Grđevinski otpad Čistoća d.o.o. NE odvozi.

Svim građanima dostupna su **mobilna reciklažna dvorišta** za odlaganje baterija, lijekova, tetrapaka, tonera, stakla, papira, odjeće, obuće, plastike i metala. Raspored mobilnih reciklažnih dvorišta možete pronaći na web stranici Čistoća d.o.o. Split.

U **reciklažnom dvorištu** na Karepovcu i Orišcu svi građani besplatno mogu odložiti papir, karton, plastičnu ambalažu, staklenu ambalažu, metalnu ambalažu, tekstilni otpad, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, stare lijekove, stare baterije i akumulatori, elektroničku i električnu opremu, tiskarske tonere, otpadne gume i problematičan otpad iz kućanstva (detergenti, boje, tinte, ljepila, smole, otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticidi, fluorescentne cijevi, otpadna ulja i masti).

Komunalno redarstvo grada Splita, sukladno Odluci o komunalnom redu, ima ovlasti prekršajno kažnjavati fizičke i pravne osobe koje svoj otpad nepropisno odlažu.

Za **uklanjanje mikro-deponija** s javno-prometnih površina, **odnosno raznog glomaznog otpada** šest dana u tjednu angažirano je:

- 5 specijalna radna vozila tipa GRAJFER,
- 1 specijalno radno vozilo tipa KIPER,
- 4 specijalna radna vozila tipa PIAGGIO u zimskom periodu, a 5 u ljetnom periodu

GRAJFER 1. – radi na poznatim lokacijama dobivenim od gradskih kotara i djelatnika Operativne službe, na slijedećim gradskim kotarima: Centar, Bačvice, Lučac, Manuš, Meje, Spinut, Lovret.

GRAJFER 2. – radi na poznatim lokacijama dobivenim od gradskih kotara i djelatnika Operativne službe, na slijedećim gradskim kotarima: Kman, Kocunar, Brda, Ravne Njive, Neslanovac, Bol, Plokite.

GRAJFER 3. – radi na poznatim lokacijama koje dojavljaju gradski kotari i djelatnici Operativne službe: Blatine, Škrape, Split 3, Gripe, Mertojak, Trstenik, Žnjan, Pazdigrad, Sućidar, Lokve.

GRAJFER 4. – radi na poznatim lokacijama koje dojavljaju gradski kotari i djelatnici Operativne službe: Pujanke, Visoka, Mejaši, Kila, Šine, Kamen, Stobreč, Žrnovnica, Sitno Donje, Sitno Gornje, Srinjine, Podstrana, Sirobuja, Solin, Klis, Dugopolje, Slatine.

GRAJFER 5. – koristi se za odvoz građevinskog otpada po nalogu Komunalnog redarstva Grada Splita, za odvoz staklene ambalaže i za hitne intervencije.

GRAJFER 6. – će biti isporučen tijekom 2023.g. i koristiti će se za pojačano prikupljanje glomaznog otpada.

KIPER – svaki radni dan prikuplja glomazni otpad za gradske kotare: Grad i Varoš.

PIAGGIO VOZILA – svaki radni dan Grad i Varoš.



3.1.3. Pražnjenje kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada (primarna reciklaža)

U programu **odvoza reciklažnog otpada** (papir, plastika, tetrapak i staklo) sudjeluju 4 vozila smečar, 4 vozača, 8 radnika iznosača – perača, 1 vozilo grajfer za odvoz staklene ambalaže (jedan vozač i pomoćni radnik iznosač – perač) i 1 vozilo sandučar za pražnjenje mobilnih reciklažnih dvorišta.

Cijeli teren je podijeljen na 4 baterije:

Prva baterija „Centar“ (centar grada, Varoš, Spinut, Meje, Lučac-Manuš, Lovret, Bol, Poljud) - ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i subotom odvozi se papir, utorkom i petkom odvozi se plastika, a tetrapak se odvozi jednom tjedno.

Druga baterija (Bačvice, Gripe, Plokite, Kman, Kopilica, Stinice, Blatine-Škrape, Lokve, Sućidar) – ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i subotom odvozi se papir, utorkom i petkom odvozi se plastika, a tetrapak se odvozi jednom tjedno.

Treća baterija (Pujanke, Visoka, Split 3, Trstenik, Mertojak, Žnjan, Mejaši, Kila, Kocunar, ravne Njive, Brda, Neslanovac) - ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i subotom odvozi se papir, utorkom i petkom plastika, a tetrapak se odvozi jednom tjedno.

Četvrta baterija (Kamen, Šine, Duilovo, Pazdigrad, Stobreč, Žrnovnica, Podstrana, Strožanac, Solin, Klis, Dugopolje) – ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom se odvozi papir, utorkom i petkom plastika, a četvrtkom tetrapak. Subotom ovaj blok ide u Klis (Nisko, Brštanovo, Dugobabe, Vučevica, Veliki Broćanac) po komunalni otpad.

Odvoz staklene ambalaže vrši se u prosjeku jednom tjedno.

Odvoz biorazgradivog otpada vrši se jednom tjedno. U odvozu biorazgradivog otpada sudjeluje 20 vozila (tipa smečar). Trenutno se odvoz obavlja samo na područjima gdje postoje kontejneri od 1100 litara i manjih spremnika od 80 i 120 litara u individualnim kućanstvima. Podjelom svih spremnika biti će uspostavljen odvoz na području cijelog grada.



3.1.4. Program čišćenja javno-prometnih površina za Grad Solin

Ovim programom uređuju se uvjeti i način trajnog održavanja čistoće gradskih ulica i javno-prometnih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Grada Solina.

Stupanj onečišćenja, promet građana, kao i značaj pojedinih lokaliteta u gradu uvjetuju intenzitet čišćenja, te je radi toga gradsko područje je podijeljeno u pet (5) zona čišćenja:

- **PRVA ZONA** : obuhvaća **Solin – centar** sa **15.400 m²**, gdje su koncentrirani mnogi poslovni prostori s velikim prometom građana. Ova zona se čisti sve dane u godini.
- **DRUGA ZONA** : obuhvaća **Solin – centar** sa **14.740 m²**, ova zona se čisti sve radne dane u godini.
- **TREĆA ZONA** : obuhvaća **Solin - MO Priko vode** sa **21.000 m²** površine i čisti se sve radne dane u godini.
- **ČETVRTA ZONA** : obuhvaća **Solin - MO Priko vode** sa **11.000 m²** površine i čisti se 3 puta tjedno.
- **PETA ZONA** : obuhvaća **Solin - MO Vranjic** sa **19.700 m²** površine i čisti se jedanput tjedno.

Na čišćenju javnih površina angažirano je 3 radnika. Čišćenje se obavlja ručno i povremeno autočistilicom.

TABLICA 4. – Kvantitativne veličine plana čišćenja za 2023. godinu za Grad Solin

ZONA	MJESEČNI PLAN ČIŠĆENJA U m2	GODIŠNJI PLAN ČIŠĆENJA U m2
I ZONA	468.417	5.621.000
II ZONA	384.468	4.613.620
III ZONA	547.750	6.573.000
IV ZONA	143.917	1.727.000
V ZONA	85.367	1.024.400
UKUPNO :	1.629.919	19.559.020

3.2. ZAKON O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/21) – primjena i obveze

Novi Zakon o gospodarenju otpadom u članku 69. precizno definira obveze davatelja javne usluge.

Obveze davatelja javne usluge svode se na stvaranje uvjeta za davanje usluge, obavljanje usluge, odgovaranje za utvrđeni standard usluge koji se sastoje u sigurnosti, redovitosti i kvaliteti, te osiguranju provjere da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelji javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom moraju osigurati sve spomenute standarde i pretpostavke za pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Dakle, davatelj je dužan:

- 1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;*
- 2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i Odlukom iz članka 66. Zakona;*
- 3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;*
- 4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;*
- 5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;*
- 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;*
- 7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;*

8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost;

9. voditi evidencije o preuzetom komunalnom otpadom, a koje su propisane člankom 82.

Zakona;

10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen;

11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;

12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i

13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, Odlukom iz članka 66. stavka 1. Zakona i cjenikom iz članka 77. ovoga Zakona

14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Važno je naglasiti da gore navedeni članci Zakona o gospodarenju otpadom očito propisuju infrastrukturne zahtjeve koje davatelji usluge moraju ispuniti kako bi se postiglo i u najvećoj mogućoj mjeri osiguralo odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Osiguranje provedbe Zakona u cijelosti je stavljeno u obvezu davatelju javne usluge, dakle nužno je da Čistoća d.o.o. Split kontinuirano financijski ulaže u infrastrukturu da bi sve se navedeno moglo provesti.

Sukladno članku 80. Zakona o gospodarenju otpadom (NN broj 84/21) davatelj usluge je dužan iz cijene javne usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom financirati sljedeće troškove:

- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
- troškovi prijevoza otpada
- troškovi obrade otpada miješanog komunalnog otpada i biootpada
- troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište

- **troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada u okviru javne usluge**
- **troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom**

Treba naglasiti da Čistoća d.o.o. Split već dugi niz godina drži cijenu među najnižima u Hrvatskoj, te nije podnosila zahtjev za korekciju cijene usluga prikupljanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada dugi niz godina, što je bilo moguće ostvariti samo krajnjim rezanjem troškova, potpunom koordinacijom ljudskih i materijalnih resursa, novim tehnologijama odvoza i slično.

Aktivnosti koje nam donosi Zakon o gospodarenju otpadom i podizanje usluge na viši nivo osim same infrastrukture koja je najveći trošak (čipiranje i barkodiranje (označavanje) spremnika, opremanje specijalnih radnih vozila, uvođenje evidencije odvoza), veliku pažnju će se morati usmjeriti na povećanje postotka odvajanja reciklabilnog i biootpada.

Sve to neminovno traži ispravke pojedinih elemenata kalkulacije uslijed novih odnosa prihoda i rashoda službe, što se prije svega odnosi na sve stavke troškova.

Posljedično, Čistoća d.o.o. Split je radi gore navedenih razloga, kao i zakonskog usklađenja od 5. mjeseca 2022. g. uvela fiksni dio cijene u iznosu 30,00 kuna (3,98 eur) za domaćinstva i 100,00 kn (13,27 eur) za poslovne subjekte. Varijabilni dio cijene u iznosu od 0,05 kn/litra (0,0066 eur/litra) za domaćinstva i poslovne subjekte stupa na snagu od 01.01.2023. g.

Dakle, bitno je za naglasiti slijedeće stavke:

- ✓ Zakon o gospodarenju otpadom daje novu dimenziju sustavu prikupljanja komunalnog otpada, raščlanjivanja vrsta otpada, njegove strukture i postupaka s istim, što znatno utječe na troškove poslovanja poduzeća.
- ✓ Primjena nove zakonske regulative, glede odvojenog prikupljanja otpada i zaštite okoliša, Čistoću d.o.o. Split stavlja pred znatna iskušenja i povećanja troškova prikupljanja i obrade otpada, kako bi se uskladili sa standardima EU.

- ✓ *Cijena usluga za domaćinstva je i nakon korekcije ostati među najnižima u RH, a ista je postignuta krajnjim rezanjem troškova, držanjem broja djelatnika na kontinuiranom optimalnom nivou i potpunom koordinacijom svih ljudskih i materijalnih potencijala Društva.*

Upravo iz navedenih razloga Čistoća d.o.o. Split ima veoma visoku razinu kvalitete usluge, svakodnevni odvoz i obradu miješanog komunalnog otpada.

Valja naglasiti da je ovo bio prvi korak u zadovoljavanju novog sustava i Zakona o gospodarenju otpadom, a koji će tek poboljšanjima u samoj informatizaciji i uvođenjem elektronske evidencije odvoza u prvom dijelu 2023.g. doseći nivo koji zakonodavac, jedinice lokalne samouprave i Čistoća d.o.o. Split žele.



3.3. GOSPODARENJE OTPADOM GRADA SPLITA

3.3.1. Plan aktivnosti s ciljem povećanja odvojeno prikupljenog otpada

- ❖ U potpunosti su izgrađena i opremljena **reciklažna dvorišta na Karepovcu i Orišcu**, gdje su građani i pravne osobe svakodnevno u mogućnosti donositi izdvojeni dio otpada koji se sortira u posebne spremnike.

Građani Splita u reciklažna dvorišta mogu donijeti:

- ✓ otpadni papir
- ✓ otpadno staklo
- ✓ otpadni metal
- ✓ otpadnu plastiku
- ✓ krupni (glomazni) otpad
- ✓ jestiva ulja i masti
- ✓ boje, deterdžente, lijekove, baterije i akumulate
- ✓ električnu i elektroničku opremu
- ✓ građevni otpad iz kućanstva
- ✓ otpadne gume
- ✓ tiskarske tonere
- ✓ problematični otpad (lužine, kiseline, fotografske kemikalije...)

Kontinuirane su aktivnosti na promociji ovih reciklažnih dvorišta, medijskoj prezentaciji, kao i ispitivanju mogućnosti dugoročnije suradnje s ovlaštenim koncesionarima i oporabiteljima. Tijekom 2023. planirano je otvaranje reciklažnih dvorišta Pujanke i Kopilica što će zasigurno doprinijeti čistoći grada i povećanju količine odvojeno prikupljenog otpada.

- ❖ Izdvojeno prikupljanje **papira i kartona** se provodi kroz postavljene spremnike od 1100 litara za papir, polupodzemne spremnike za karton i papir te po sustavu „od vrata do vrata“ u područjima s obiteljskim kućama. Sustavom „od vrata do vrata“ obuhvaćen je kompletan istočni dio grada, odnosno gradski kotarevi : Mejaši, Sirobuja, Šine, Kamen i Visoka, te MO Stobreč i Slatine. Do kraja 2022. u planu je prikupljanje cca 3000 tona papira, što predstavlja povećanje od 18 % u odnosu na 2021. godinu. Sav papir se dostavlja ovlaštenom koncesionaru i oporabitelju. Pojačanim aktivnostima na skupljanju papira i kartona u 2023. godini očekuje se rast količina, što doprinosi smanjenju količine miješanog komunalnog otpada koja se odlaže na deponij. Prihod od prikupljene količine papira i kartona u odnosu na angažirana sredstava je zanemariv, ali primarni cilj Plana

gospodarenja otpadom Grada Splita je smanjenje količine miješanog komunalnog otpada te samim time povećanje stope odvojeno prikupljanog otpada.

15-01-01 Papir s javnih površina													
GODINA	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Ukupno (KG)
2022	192.940	197.948	220.214	232.214	238.326	284.075	288.519	313.249	274.404	264.003	259.302		2.765.194
2021	172.235	183.596	207.839	191.576	227.117	208.616	221.641	210.357	243.366	221.808	211.840	245.510	2.545.501
2020	152.515	158.325	161.000	151.180	165.130	177.130	192.146	176.455	203.225	218.870	184.030	191.723	2.131.729
2019	146.320	126.990	139.290	169.680	187.010	154.300	180.620	139.200	171.430	159.250	190.000	185.360	1.949.450
2018	89.010	96.140	115.740	93.490	116.680	117.890	116.810	137.360	136.970	165.150	164.430	166.244	1.515.914

- ❖ Povećanje količine **plastične ambalaže** u 2021. godini je u odnosu na 2020. godinu bilo cca 37 %. Isti trend se zadržao i u 2022. godini. Prikupljena plastika se isporučuje ovlaštenom sakupljaču. Troškovi zbrinjavanja su izrazito visoki te rastu s porastom količine odvojeno prikupljenog otpada.

U 2023. godini će se raditi na proširenju sustava „od vrata do vrata“ (prikupljanje vrećica s plastikom u individualnim domaćinstvima) te povećanju broja spremnika (prvenstveno se misli na polupodzemne spremnike za plastiku čiji kapacitet je pet puta veći od spremnika od 1100 litara).

15-01-02 Ambalaža od plastike s javnih površina													
GODINA	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Ukupno (KG)
2022	84.964	99.425	99.985	118.851	115.856	100.599	120.603	134.898	130.590	110.795	138.203		1.254.769
2021	99.170	109.587	104.704	110.955	108.654	108.647	115.621	129.229	115.627	126.313	128.820	129.527	1.386.854
2020	76.615	71.475	75.860	71.370	74.630	80.995	82.610	74.168	90.806	105.094	86.471	120.804	1.010.898
2019	2.634	2.009	2.887	2.273	2.719	1.048	1.042	57.410	74.480	90.060	81.925	92.320	410.807
2018	1.840	2.073	2.963	2.564	2.666	2.752	3.130	2.980	2.730	2.611	2.810	2.400	31.519

- ❖ Tijekom prvih deset mjeseci 2022. godine prikupljeno je cca 98 tona **tetrapak ambalaže** što je cca 47 % više nego u istom razdoblju prošle godine. Troškovi zbrinjavanja su također izrazito visoki.

15-01-05 Tetrapak s javnih površina													
GODINA	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Ukupno (KG)
2022	7.240	9.840	10.290	9.460	11.890	11.435	9.600	11.640	9.075	7.685	9.120		107.275
2021	3.680	5.100	7.680	6.120	6.520	8.570	7.840	5.250	7.495	8.395	8.230	10.360	85.240
2020	4.840	2.400	2.100	2.840	2.900	2.060	1.780	2.240	3.920	2.748	2.460	3.900	34.188
2019	4.748	505	1.228	1.400	1.004	1.085	0	0	2.640	2.240	3.200	2.220	20.270
2018	3.700	4.104	3.655	2.553	3.273	2.738	2.240	2.760	5.214	3.240	2.620	4.990	41.087

- ❖ Što se tiče odvojenog prikupljanja **staklene ambalaže**, Čistoća je u prvih deset mjeseci 2022. godine prikupila cca 272 tone staklene ambalaže što predstavlja znatno povećanje u odnosu na prethodnu godinu. Isto je rezultat povećanja broja spremnika na javnim površinama. S povećanjem broja spremnika će se nastaviti i u 2023. godini.

15-01-07 Ambalažno staklo s javnih površina													
GODINA	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Ukupno (KG)
2022	25.960	37.028	25.840	27.005	13.820	32.956	22.620	32.954	25.740	28.702	16.880		289.505
2021	16.940	18.720	18.220	21.400	22.680	13.940	29.820	15.300	37.720	21.473	17.897	14.563	248.673
2020	32.340	5.620	20.320	24.420	10.740	15.900	18.020	12.420	12.660	19.020	19.840	29.600	220.900
2019	14.317	13.760	10.660	15.330	23.451	100	21.006	7.140	13.520	10.920	14.380	18.040	162.624
2018	7.350	7.636	2.692	27.824	6.394	7.992	7.258	9.309	15.318	18.098	250	14.935	125.056

- ❖ **Električni i elektronički otpad** građani mogu predati u reciklažna dvorišta Karepovac i Orišac te direktno ovlaštenom sakupljaču za područje Splitsko dalmatinske županije tvrtki Tehnomobil.
- ❖ Prikupljanje **odjeće i obuće** Čistoća obavlja putem reciklažnih dvorišta te deset mobilnih reciklažnih dvorišta. Tijekom prvih deset mjeseci 2022. prikupljeno je cca 109 tona odjeće. Otvaranjem dvaju novih reciklažnih dvorišta u 2023. očekuje se porast količina prikupljene odjeće, što također iziskuje povećanje troškova zbog daljnjeg zbrinjavanja.
- ❖ Za odvajanje **biorazgradivog otpada** građani koriste kontejnere od 1100 litara koji se nalaze u područjima grada s većim zgradama te manje spremnike od 80 i 120 litara koji su podijeljeni većini stanovnika obiteljskih kuća i manjih objekata. Do kraja 2022. i tijekom 2023. manji spremnici za biootpad bit će isporučeni preostalim korisnicima. Tijekom prvih deset mjeseci prikupljeno je cca 1152 tone biootpada, što je 499 tone više nego u istom razdoblju prošle godine. Rezultat je to prikupljanja biootpada po sustavu „od vrata do vrata“ odnosno isporuke manjih spremnika individualnim kućanstvima. Kao problem se može istaknuti nepostojanje kompostane na području SDŽ. Izgradnja iste bi znatno doprinijela gospodarenju biorazgradivim otpadom. Ukupno je po gradskim kotarevima Mejaši, Kamen, Šine, Sirobuja, Visoka, Kman, Brda, Neslanovac, Bačvice, Meje, Škrapi, Spinut, Stobreč i Slatine podijeljeno : 5.809 kom spremnika za biootpad od 120 litara i 38 kom spremnika za biootpad od 80 litara. Do kraja 2022. godine biti će podijeljeno 1868 kom spremnika za biootpad od 120 litara u gradskim kotarevima : Pujanke, Sućidar, Trstenik i MO Žrnovnica.

❖ **Polupodzemni spremnici** tijekom 2021. postavljeni su na 15 lokacija u Splitu. Navedene lokacije nalaze se u blizini adresa: Plinarska 83, Svačićeva 2a, Omiška 14, Bijankinijeva 6, Gajeva 16, Bana Berislavića 4, Jobova 6, Table 14, Lovretska 27, Put Skalica 19, Sukoišanska 27, Starčevićeva 32, Antofagaste 6, Domovinskog rata 58 i Blajburških žrtava 6. Tijekom 2022. započelo je postavljanje polupodzemnih spremnika na 85 lokacija. Na svakoj lokaciji nalazit će se spremnici za miješani otpad, papir, plastiku i biorazgradivi otpad. Realizacija postavljanja očekuje se krajem ljeta 2023., a nakon toga se planira postavljanje istih spremnika na dodatnih 100 lokacija.

Spremnici za miješani otpad, papir i plastiku su kapaciteta 5 m³ (zamjena za pet kontejnera od 1100 litara), dok je spremnik za biootpad kapaciteta 3 m³ (zamjena za tri spremnika od 1100 litara). Prednosti polupodzemnih spremnika su: veći kapacitet spremnika - veći volumen na jednakom nadzemnom prostoru, estetika, higijena, smanjenje neugodnih mirisa, neprisutnost životinja, nemogućnost ili znatno manja mogućnost prebiranja, manji rizik od požara i vjetrova, smanjenje buke pri pražnjenju, smanjenje broja odvoza na lokaciji, podizanje poklopca sigurno i ergonomski (minimalno fizičko opterećenje), ulazni dio spremnika kroz koji se ubacuje otpad je čist, parkirana vozila ne ometaju operaciju pražnjenja.

Realizacijom ovog velikog projekta očekujemo znatna poboljšanja u urednosti grada te rastu stope odvojeno prikupljanog otpada.

**POSTOTAK ODVAJANJA PO
GODINAMA U RAZDOBLJU 2017.-
2021. GODINE ZA GRAD SPLIT**



**PLAN RASTA POSTOTKA ODVAJANJA
PO GODINAMA ZA RAZDOBLJE 2021.-
2024. GODINE**



Odlagalište „Karepovac“

Odlagalište Karepovac sanira se po glavnom projektu i građevinskoj dozvoli. Radovi su započeli 22. studenog 2017. godine, prebacivanjem komunalnog otpada odlaganog u zadnjih nekoliko godina s istočne strane na krovni dio deponija, kako bi se oslobodio prostor za izgradnju sanitarnog deponija na kojemu se od travnja 2020. godine kontrolirano odlagaže otpad do konačnog zatvaranja cijelog odlagališta, uz paralelnu sanaciju.

Druga faza paketa A su objekti ulazno-izlazne zone: zgrada za zaposlene s parkiralištem i pratećom infrastrukturom. Treća faza paketa A je izgradnja aktivnog i pasivnog sustava za prikupljanje, obradu i energetska iskorištavanje odlagališnog plina – izgradnja zatvorenog sustava bez emisija odlagališnog plina u zrak.

Paket B, drugi dio sanacije, čini izgradnja plinske baklje i plinskog postrojenja za proizvodnju električne energije, a paket C, završni dio, izgradnja uređaja za pročišćavanje procjednih voda koji će se izgraditi nakon prethodno provedenog monitoringa sastava procjednih voda, sukladno projektnoj dokumentaciji.

Nakon završetka sanacije današnji Karepovac izgledat će kao bilo koje sanirano odlagalište, kao zeleno brdo prekriveno travom i niskim raslinjem, a na istočnom dijelu bit će sanitarni deponij na kojemu će se zaprimati otpad do početka rada Centra za gospodarenje otpadom u Lećevici.

Ovim će Karepovac postati „usklađeni deponij“, što znači da će imati svu infrastrukturu i uvjete za rad prema pravilnicima. Dakle, konačno zatvaranje i sanacija mogući su tek nakon početka rada centra u Lećevici.

Na mjernoj postaji Karepovac mjere se vrijednosti svih plinova propisanih Glavnim projektom. To su sumporvodik, amonijak, lebdeće čestice PM10 s udjelom metala, sumporov dioksid, dušikovdioksid i merkaptani. To su standardna mjerenja prilikom sanacije svakog odlagališta. Postoje i stalne postaje u Splitu, Solinu i Kaštelima na kojima Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije prati kvalitetu zraka i konstantno mjeri većinu parametara kao i na Karepovcu.

Reciklažna dvorišta

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. U Gradu Splitu je 2006. godine, u sklopu gradskog deponija „Karepovac“ izgrađeno reciklažno dvorište na kojem se organizira prikupljanje i odvoz otpada na daljnje zbrinjavanje odnosno uporabu.

Člankom 35. ZOGO-a je propisano da je jedinica lokalne samouprave, koja ima više od 100 000 stanovnika dužna osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30 000 stanovnika na svojem području. Grad Split sa približno 180 000 ljudi dužan je osigurati minimalno sedam reciklažnih dvorišta. Kako bi se izvršenje obaveza Grada Splita uskladilo sa novom regulativom, napravljen je novi Plan rasporeda reciklažnih dvorišta i ekoloških otoka u Gradu Splitu.

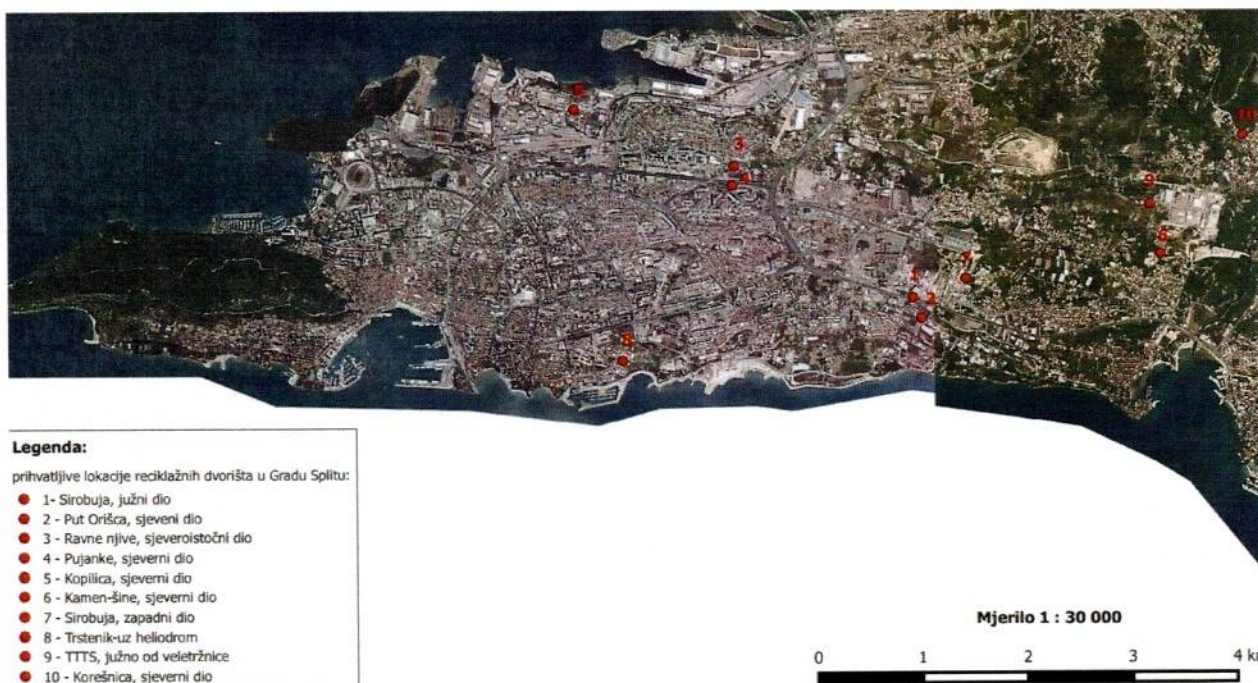
Za izvedbu reciklažnog dvorišta nužno je osigurati minimalno 2000 m² tlocrtne površine kojoj je još potrebno dodati odgovarajuću površinu za parkiranje i manipulaciju vozila.

Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i zaštitu okoliša Grada Splita je krajem veljače 2018. godine pristupio izradi izmjena i dopuna Plana raspodjela reciklažnih dvorišta i ekoloških otoka u Gradu Splitu. Split je dužan imati sedam reciklažnih dvorišta, a nedavnim prijedlogom predloženo je deset lokacija. Prihvatljive lokacije su: Sirobuja (južni dio), Put Orišca (sjeverni dio), Ravne Njive (sjeveroistočni dio), Pujanke (sjeverni dio), Kopilica (sjeverni dio), Kamen- Šine (sjeverni dio), Sirobuja (zapadni dio), Trstenik (uz heliodrom), TTTS (južno od veletržnice), Korešnica (sjeverni dio).

Na području Grada Splita otvoreno je reciklažno dvorište Karepovac i Orišac, te će uskoro biti otvoreno i reciklažno dvorište Pujanke.

Na području Grada Solina i Općine Podstrana su otvoreni po jedno reciklažno dvorište kojima upravlja Čistoća d.o.o. Split.

Na karti možete vidjeti predložene lokacije reciklažnih dvorišta:



Vrste otpada koje će se zaprimati u reciklažnom dvorištu su propisane Pravilnikom o gospodarenju otpadom. Reciklažna dvorišta mogu zaprimati gotovo sve izdvojene komponente komunalnog otpada, ali generalno se može reći da se u reciklažnim dvorištima prikupljaju izdvojene komponente neopasnog otpada i problematične tvari.

Za privremeno kvalitetno i sigurno odlaganje otpada izdvojenih otpadnih tvari treba osigurati odgovarajuće posude, kao i odgovarajući manipulativni prostor za glomazni otpad. GUP Grada Splita predviđa minimalnu površinu reciklažnog dvorišta od 2000 m².

Način rada reciklažnih dvorišta je propisan Pravilnikom o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 23/14, 51/14, 121/15), a koji propisuje označavanje reciklažnog dvorišta, opremljenost odgovarajućom vagonom, obavezan videonadzor ukoliko se u njemu obavlja trgovanje otpadom te mjere zaštite okoliša, zaštite od požara i zaštite na radu.

Na lokaciji odlagališta otpada Karepovac smješteno je reciklažno dvorište, a njegova površina iznosi oko 800 m².

U okviru toga reciklažnog dvorišta sakuplja se i privremeno skladišti sljedeći reciklabilni otpad: papir i karton, višeslojna tetrapak ambalaža, PET (boce), PP (gajbe, kanistri), PE LD i PE HD (folija), staklena ambalaža, ravno staklo, automobilsko staklo, drvena ambalaža,

drvo – namještaj iz kućanstva, tekstil i odjeća, metalna ambalaža, željezo i obojeni metali, električni i elektronički uređaji. Osim navedenih vrsta otpada sakuplja se i privremeno skladišti opasni otpad: boje, tiskarske boje, ljepila, smole, baterije i akumulatori, električna i elektronička oprema koja sadrži opasne tvari.

Navedeni otpad se odvojeno skladišti u za to predviđene spremnike, kontejnere i natkrivene boksove. Spremnici su označeni bojom i natpisom vrste otpada koja se skladišti.



TABLICA 5. – Prikaz količine **komunalnog otpada** koji je odložen na odlagalištu Karepovac do kraja 10.mj. 2022. godine po JLS

Red. br.	GRADOVI	KOLIČINA PRIKUPLJENOG KOMUNALNOG OTPADA U RAZDOBLJU I.-X. 2022. GODINE	%
1.	2.	3.	4.
1.	SPLIT	52.159,79	57,6
2.	SOLIN	8.174,79	9,6
3.	KAŠTELA	7.911,05	8,7
4.	KLIS	1.126,44	1,3
5.	MUĆ	660,79	0,8
6.	DUGOPOLJE	1.614,02	1,7
7.	OMIŠ	3.630,23	4,2
8.	SEGET	2.046,75	2,1
9.	BAŠKA VODA	2.159,42	2,3
10.	PODSTRANA	3.604,40	4,0
11.	TUČEPI	1.513,89	1,5
12.	PODGORA	1.758,77	1,8
13.	LEČEVICA	34,79	0,1
14.	BRELA	1.410,39	1,5
15.	DUGI RAT	1.512,60	1,7
16.	ŠESTANOVAC	847,05	1,0
17.	ZADVARJE	60,50	0,1
18.	HVAR	1,30	0,0
UKUPNO :		90.226,96	100,0

Procjenjuje se da će do kraja 2022. godine na odlagalištu Karepovac biti odloženo cca 108.272 tone komunalnog otpada.

TABLICA 6. – Prikaz količine *ukupnog otpada* koji je odložen na odlagalištu Karepovac do kraja 10.mj. 2022. godine

KLJUČNI BROJ	VRSTA OTPADA	KOLIČINA U TONAMA
07 02 13	OTPADNA PLASTIKA	59,12
12 01 05	STRUGOTINE PLASTIKE	11,01
12 01 17	OTPADNI MATERIJAL OD OBRADJE RASPRSKAVANJEM	179,16
17 06 04	IZOLACIJSKI MATERIJALI (NEOPASNI)	36,12
19 08 01	OSTACI NA SITIMA I GRABLJAMA	905,40
19 08 02	OTPAD IZ PJESKOLOVA	70,55
20 01 08	BIORAZGRADIVI OTPAD IZ KUHINJA I KANTINA	1.369,29
20 02 01	BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD	1.262,16
20 03 01	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	87.585,48
20 03 02	OTPAD SA TRŽNICA	87,69
20 03 03	OSTACI OD ČIŠĆENJA ULICA	810,66
20 03 07	GLOMAZNI OTPAD	6.912,77
UKUPNO :		99.289,41

Količina **proizvodnog otpada** odloženog na odlagalištu Karepovac do kraja 10. mjeseca 2022. godine iznosi 1.261,36 tona (ključni brojevi 07 02 13, 12 01 05, 12 01 17, 17 06 04, 19 08 01 i 19 08 02).

Na odlagalištu Karepovac do kraja 10.mjeseca 2022. godine je odloženo ukupno 99.289,41 tona otpada (ukupni otpad uključuje komunalni i proizvodni otpad).

TABLICA 7. – Prikaz količine *komunalnog otpada* koji je odložen na odlagalištu Karepovac po JLS u razdoblju 2018.-2022. godine (do kraja 10. mjeseca 2022. godine)

Red. br.	JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTU KAREPOVAC U RAZDOBLJU 01.01.-31.12.2018. U TONAMA	%	KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTU KAREPOVAC U RAZDOBLJU 01.01.-31.12.2019. U TONAMA	%	KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTU KAREPOVAC U RAZDOBLJU 01.01.-31.12.2020. U TONAMA	%	KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTU KAREPOVAC U RAZDOBLJU 01.01.-31.12.2021. U TONAMA	%	KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTU KAREPOVAC U RAZDOBLJU 01.01.-31.10.2022. U TONAMA	%
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	SPLIT	68.300,25	54,9	66.955,84	53,8	60.107,02	57,0	62.769,89	58,5	52.159,79	57,8
2.	SOLIN	8.923,27	7,2	10.181,29	8,2	10.567,61	10,0	10.394,63	9,7	8.174,79	9,1
3.	KAŠTELA	16.003,98	12,9	17.662,92	14,2	12.607,26	12,0	9.420,63	8,8	7.911,05	8,8
4.	KLIS	932,34	0,7	829,15	0,7	818,08	0,8	1.413,29	1,3	1.126,44	1,2
5.	MUČ	775,16	0,6	839,73	0,7	900,83	0,8	908,42	0,8	660,79	0,8
6.	DUGOPOLJE	1.982,89	1,6	1.921,15	1,5	1.862,82	1,8	1.910,90	1,8	1.614,02	1,7
7.	OMIŠ	11.158,83	9,0	6.075,64	4,9	4.317,71	4,1	4.331,29	4,0	3.630,23	4,0
8.	SEGET	3.286,96	2,6	3.058,59	2,4	1.609,07	1,5	2.060,35	1,9	2.046,75	2,3
9.	BAŠKA VODA	2.576,58	2,1	2.592,43	2,1	1.765,06	1,7	2.190,13	2,1	2.159,42	2,4
10.	PODSTRANA	4.279,12	3,4	4.411,80	3,5	4.163,92	4,0	4.265,32	4,0	3.604,39	4,0
11.	TUČEPI	1.800,45	1,4	1.694,34	1,4	1.071,21	1,0	1.437,84	1,3	1.513,89	1,7
12.	PODGORA	2.441,74	2,0	2.416,54	1,9	1.391,45	1,3	1.699,84	1,6	1.758,77	1,9
13.	LEČEVICA	117,35	0,1	126,98	0,1	145,66	0,1	167,65	0,2	34,79	0,0
14.	PRIMORSKI DOLAC	56,55	0,1	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-
15.	BRELA	1.686,05	1,4	1.726,53	1,4	1.154,64	1,1	1.430,35	1,3	1.410,39	1,6
16.	DUGI RAT	0,00	-	2.490,27	2,0	1.799,05	1,7	1.804,71	1,7	1.512,60	1,7
17.	ŠESTANOVAC	0,00	-	1.389,24	1,1	1.003,49	1,0	1.010,11	0,9	847,05	0,9
18.	ZADVARJE	0,00	-	98,78	0,1	75,94	0,1	72,71	0,1	60,50	0,1
19.	HVAR	0,00	-	0,00	-	0,00	-	1,83	-	1,30	0,0
20.	JELSA	0,00	-	0,00	-	0,00	-	5,81	-	0,00	0,0
UKUPNO:		124.321,52	100,1	124.471,22	100,0	105.360,82	100,0	107.295,70	100,0	90.226,96	100,0

3.3.2. Plan edukacije o pravilnom gospodarenju otpadom (ekološki marketing)

Nedovoljno poznavanje problematike gospodarenja otpadom, slaba informiranost, ljudski nemar i neodgovorno ponašanje samo su neki od mnogih uzroka sve većeg onečišćenja našeg okoliša. Upravo zbog toga, kao imperativ vremena u kojem živimo, javlja se potreba za podizanjem i proširenjem ekološke svijesti i ekološke kulture građana svih dobnih skupina, počevši od onih najmlađih.

U našem se obrazovnom sustavu još uvijek nedovoljno pažnje posvećuje obrazovanju o otpadu i njegovom zbrinjavanju.

Stoga plan edukacije o cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom mora početi svoju



realizaciju s vrtićima i osnovnim školama na području Grada. U sklopu projekta treba djeci omogućiti da aktivnim učenjem, doživljavanjem, izravnim susretom s okolišem, usvoje nova znanja o otpadu i njegovom zbrinjavanju, lakše uoče probleme i pronalaze načine njihova rješavanja.

Treba ukazati na posljedice ljudskog nemara, potaknuti ih da na njih ispravno reagiraju i prihvate vlastitu odgovornost, oblikuju pozitivne stavove i oblike ponašanja.

Osnovni cilj je promicati vrednote zaštite okoliša, djelovati na proširenje znanja o zbrinjavanju otpada, oblikovati svjesne i odgovorne mlade osobe s razvijenom ekološkom osjetljivošću i ljubavi prema čišćem i zdravijem okolišu.

Važno je prepoznati medije kao glavno oruđe za provedbu mjera zaštite okoliša i uspostavljanje harmonije čovjeka i okoliša (ekološki humanizam) jer jedino informiranje javnosti tj. aktivno uključivanje medija s naglaskom na ekološki marketing može rezultirati uspjehom u ekološkom doprinosu.

Strategija gospodarskog razvoja Hrvatske i postupak njenog priključenja Europskoj uniji su također uvjetovani našim aktivnostima vezanim uz gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša.

Program edukacije za 2023. godinu realizirao bi se kroz :

- ✓ *promidžbu ekološkog odgoja u suradnji sa školama, vrtićima i eko udrugama (obilježavanja Dana planeta Zemlje) ;*
- ✓ *razvijanje ekološke svijesti održavanjem javnih edukativnih manifestacija u vidu prezentacijsko-edukativnih predavanja (prema Planu gospodarenja otpadom u školama i ostalim javnim institucijama gdje se mogu organizirati veći skupovi građana)- proslava Dana Čistoće i Dana planeta zemlje, izrada plakata, izložba fotografija, prezentacija komunalne opreme, eko-akcije čišćenja, radionice za djecu, organizirane posjete poduzeću i deponiju,...*
- ✓ *izradu, tiskanje i podjelu edukativnog materijala – ekološke vrećice s eko parolama, kantice, slikovnice, plakati, igre, naljepnice, brošure, leci,...(s ciljem poticanja na razmišljanje o otpadu, podizati ekološku svijest i informirati građanstvo o sustavu gospodarenja otpadom);*
- ✓ *oglašavanje na lokalnim medijima (edukativni filmovi, spotovi, emisije);*
- ✓ *nabavu zanimljivih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (prigodne posude za dječje vrtiće – edukacija djece) ;*
- ✓ *redovito istraživanje javnog mišljenja o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti (ankete, upiti i prijedlozi građana putem posebne telefonske linije i e-mail-a) – provoditi kontinuirano "dosadivanje korisnicima" ;*
- ✓ *moderniziranje vizualnog identiteta vozila s grafičkim rješenjima eko projekata i slogana...*



Edukacija se kroz 2022. godinu vršila po gradskim kotarevima, dječjim vrtićima i školama.

Mjere se odnose na prihvata, reciklažu, obradu i zbrinjavanje, i moraju se voditi kriterijima zaštite okoliša, ekonomskim načelima i društvenom prihvatljivošću.

Krajem 2022.g. je angažirana marketinška agencija za izradu koncepta i informativne kampanje za Čisti Grad Split.

Ekološka svijest i ekološki odgovorno ponašanje potreba je i obveza današnjice. „Zeleni marketing“ podrazumijeva suradnju sa svim interesnim skupinama kako bi se ostvario ekološki održivi razvoj u čitavom vrijednosnom lancu, a istovremeno zahtjeva suradnju svih poslovnih funkcija kako bi se pronašla najbolja moguća rješenja.

Naglasak je na obveznoj suradnji i razvijanju odnosa s ekološkim udrugama.

TABLICA 8. – Prikaz plana troškova vezanih uz edukaciju i ekološki marketing u 2023. godini

RED. BR.	STAVKE	IZNOSI U KN	IZNOSI U EUR
1.	EDUKACIJE I PREZENTACIJE ZA VRTIĆE, ŠKOLE I OSTALO	100.000,00	13.272,00
2.	SPONZORSTVA VEZANA UZ EDUKACIJU GRAĐANA	100.000,00	13.272,00
3.	EDUKATIVNI MATERIJAL (izrada i podjela)	250.000,00	33.180,00
4.	OGLAŠAVANJE U MEDIJIMA U SVRHU EDUKACIJE-EKOLOŠKI MARKETING (elektronskim i tiskovnim)	300.000,00	39.816,00
UKUPNO:		750.000,00	99.540,00

Ciljevi ekološkog marketinga su:

- ✓ unaprijeđivanje sustava odvojenog prikupljanja i recikliranja otpada,
- ✓ povećanje količine odvojeno prikupljenog otpada u ukupnoj količini otpada,
- ✓ edukacija, informiranje, suradnja s građanima,
- ✓ edukacijom najmlađe obrazovne skupine stvarati ekološki svjesne građane u budućnosti i indirektno educirati odrasle kroz utjecaj djece.

Dakle, zaključno Čistoća d.o.o. Split posluje u skladu s misijom promicanja principa održivog razvoja u pogledu očuvanja okoliša kroz svoju djelatnost.

3.4. MATERIJALNE I KADROVSKE OSNOVE ZA REALIZACIJU PLANA POSLOVANJA ZA 2023. GODINU

Temeljna pretpostavka za kvalitetno izvršenje svih planskih i radnih zadataka je stanje sredstava rada, kao i potreban broj i struktura kadrova.

Broj specijaliziranih komunalnih vozila, njihova struktura i kvaliteta ključno je pitanje koje determinira tehnologiju i organizaciju rada, odnosno u kojoj mjeri će se na suvremen tehničko-tehnološki način održavati čistoća Grada.

TABLICA 11. – Pregled stanja voznog parka na dan 31.10.2022. godine

TIP VOZILA	BROJ VOZNIH JEDINICA	PROSJEČNA STAROST U GODINAMA
Smetlari	36	8,3
Samopodizači	8	15,1
Vozila za glomazni otpad	7	8,3
Čistilice / perilice	13	8,0
Autocisterne / perilice	4	16,8
Mala vozila	14	5,6
Radni strojevi	7	12,7
Osobna vozila	17	7,2
Ostala vozila	8	12,1
UKUPAN BROJ VOZILA :	114	9,1

Broj i struktura voznih jedinica zadovoljava potrebe planiranog programa rada. Starosna struktura ne ugrožava normalno odvijanje djelatnosti, ali je prijeko potreban kontinuitet godišnjih nabavki, kako obavljanje osnovne djelatnosti ne bi bilo dovedeno u pitanje.



Kod planiranja nabavke komunalnih vozila nužno je uvažavati činjenicu da će se dislokacijom deponija izvan Splita nametnuti potreba za vozilima većeg radnog kapaciteta.

Potreba za zapošljavanjem proizlazi iz činjenice da je određen broj radnika tijekom 2022. godine napustio tvrtku zbog odlaska u starosnu ili prijevremenu mirovinu, kakav trend će se nastaviti i u 2023. godini – potrebe zbog pojačanog programa čišćenja i pranja grada; povećanog broja vozila, kanti i kontejnera u radu; uvođenja smjenskog rada; te kao najvažnije provođenje zakonskih odredbi, Zakona o gospodarenju otpada.

Do sada je kroz 2022. godinu u mirovinu otišlo 9 radnika, a do kraja godine odlazak u mirovinu najavilo je još 10 radnika. U 2023. godini 3 radnika trebaju otići u mirovinu jer pune 65 godina života, a 21 radnik ostvaruje pravo na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu.

U 2023. godini planira se zaposliti 22 radnika u Operativno-tehničkoj službi (10 iznosača, 8 pometača i 4 radnika u reciklažnom dvorištu), 7 radnika u Komercijalnom sektoru (evidentičari naplate), 2 radnika u Opće, pravnom i kadrovskom sektoru (informatičar i referent za javnu nabavu), te 1 radnik u Financijsko-računovodstvenom sektoru (saldakontista).

Planirana zapošljavanja će se temeljem ukazanih potreba realizirati tijekom cijele 2023. godine.

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Split na dan 08.11.2022. godine ima 323 zaposlenih radnika, od čega 107 žena :

TABLICA 12. – Broj radnika u zadnjih deset godina (na dan 31. prosinca)

GODINE STAROSTI	UKUPAN BROJ RADNIKA	BROJ ŽENA
2012.g.	280	96
2013.g.	273	95
2014.g.	275	97
2015.g.	286	99
2016.g.	292	102
2017.g.	300	106
2018.g.	312	107
2019.g.	327	111
2020.g.	328	109
2021.g.	322	107
* 2022.g.	323	107

*Čistoća d.o.o. na dan 08.11.2022. godine zapošljava 323 radnika.

**TABLICA 13. – Radnici prema stupnju stručnog obrazovanja
(prema formalno-pravnoj kvalifikaciji) na dan 08.11.2022.g.**

KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA	UKUPAN BROJ RADNIKA	BROJ ŽENA
Mr.	4	2
VSS (VII.st.)	18	8
VŠS (VI.st.)	17	8
SSS	212	57
VKV	1	0
KV	7	2
PKV	7	2
NSS	49	22
NKV	8	6
UKUPNO :	323	107

TABLICA 14. – Struktura radnika prema životnoj dobi na dan 08.11.2022. godine

GODINE STAROSTI	UKUPAN BROJ RADNIKA	BROJ ŽENA
18-24	4	1
25-29	14	3
30-34	15	3
35-39	43	15
40-44	42	11
45-49	69	20
50-54	70	23
55-59	38	14
60-65	28	17
UKUPNO :	323	107

Prosječna
starost
radnika
Čistoće
d.o.o.
Split je
47 godina
2 mjeseca i
12 dana.

3.5. PLAN PRIHODA, RASHODA I FINANCIJSKOG REZULTATA POSLOVANJA ZA 2023. GODINU

3.5.1. Plan prihoda za 2023. godinu

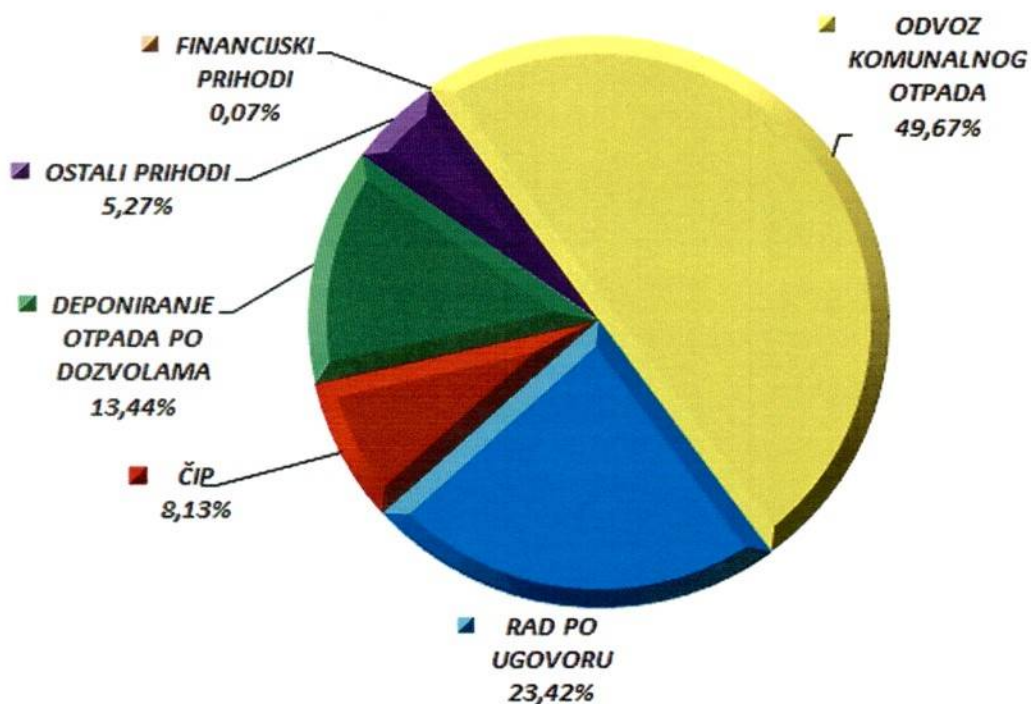
TABLICA 15.

Red. br.	NAZIV PRIHODA	OSTVARENO I.-IX. 2022.g. (u 000 kn)	PREDVIĐANJE ZA 2022.g. (u 000 kn)	PLAN ZA 2023.g. (u 000 kn)	PLAN ZA 2023.g. (u eur)	INDEX 4:3
0	1	2	3	4	5	6
Poslovni prihodi						
1.	Odvoz komunalnog otpada poslovnih prostora - Grad Split	3.925	5.235	6.280	833.500	120,0
2.	Odvoz komunalnog otpada poslovnih prostora - Grad Solin	325	435	520	69.015	119,5
3.	Odvoz i odlaganje otpada po ugovoru	19.302	25.740	24.400	3.238.435	94,8
4.	Deponiranje otpada po dozvolama	10.589	13.000	14.000	1.858.120	107,7
5.	Čišćenje i odvoz otpada s tržnica	685	915	915	121.440	100,0
6.	Odvoz i deponiranje otpada u međunarodnom prijevozu i sa motornih brodova	1.423	2.150	2.300	305.260	107,0
7.	Odvoz komunalnog otpada stambenih prostora - Čistoća d.o.o.	27.174	37.200	44.950	5.965.890	120,8
8.	Čišćenje i pranje javnoprometnih površina - Grad Split	6.000	8.000	8.000	1.061.785	100,0
9.	Čišćenje i pranje javnoprometnih površina - Grad Solin	353	470	470	62.380	100,0
10.	Rad čištilice (po narudžbi)	54	75	75	9.955	100,0
11.	Prodaja otpadnog materijala i ostalo	940	1.100	1.100	145.995	100,0
12.	Ostali poslovni prihodi	789	1.100	1.100	145.995	100,0
UKUPNO:		71.559	95.420	104.110	13.817.770	109,1
Financijski prihodi		57	75	75	9.955	100,0
SVEUKUPNO:		71.616	95.495	104.185	13.827.725	109,1

STRUKTURNI PRIKAZ PLANIRANIH PRIHODA ZA 2023. GODINU

TABLICA 16.

Red. br.	ELEMENTI	PLAN PRIHODA ZA 2023. GODINU (u 000 kn)	PLAN PRIHODA ZA 2023. GODINU (u eur)
0	1	2	3
1.	ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA	51.750	6.868.405
2.	RAD PO UGOVORU	24.400	3.238.435
3.	ČIP	8.470	1.124.165
4.	DEPONIRANJE OTPADA PO DOZVOLAMA	14.000	1.858.120
5.	OSTALI PRIHODI	5.490	728.645
6.	FINANCIJSKI PRIHODI	75	9.955
UKUPNO:		104.185	13.827.725



3.5.2. Plan rashoda za 2023. godinu

TABLICA 17.

1. POSLOVNI RASHODI

Red. br.	NAZIV RASHODA	OSTVARENO	PREDVIĐANJE ZA	PLAN ZA	PLAN ZA	INDEXS
		I.-IX. 2022. g. (u 000 kn)	2022. g. (u 000 kn)	2023. g. (u 000 kn)	2023. g. (eur)	4:3
0	1	2	3	4	5	6
1.	Troškovi maziva	207	280	300	39.815	107,1
2.	Troškovi uredskog materijala	49	150	190	25.215	126,7
3.	Utrošeni razni materijal	393	550	900	119.450	163,6
4.	Izdaci za HTZ opremu	264	650	700	92.905	107,7
5.	Troškovi energije	319	430	530	70.345	123,3
6.	Troškovi goriva	3.977	5.305	6.581	873.450	124,1
7.	Troškovi goriva za osobna vozila	104	140	139	18.450	99,3
8.	PDV na troškove goriva	13	20	17	2.255	85,0
9.	Troškovi rezervnih dijelova	1.138	1.520	1.520	201.740	100,0
10.	Troškovi otpisa sitnog inventara	81	350	450	59.725	128,6
11.	Troškovi otpisa autoguma	257	300	350	46.450	116,7
12.	Prijevozni troškovi	79	110	150	19.910	136,4
13.	Naknada cestovnog zemljišta - najam otvorenog prostora	102	140	100	13.270	71,4
14.	Telefonske usluge (telefoni i Internet)	104	140	140	18.580	100,0
15.	Usluge mobilne telefonije	62	85	85	11.280	100,0
16.	Otprema računa za poslovni prostor i preporučene pošiljke	166	225	280	37.160	124,4
17.	Otprema e računa	48	70	70	9.290	100,0
18.	Otprema računa građanima	1.992	2.660	3.450	457.895	129,7
19.	Otprema Izjava-Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom	25	35	50	6.640	142,9
20.	Troškovi usluga-tekuće održavanje (deponij, servisna radiona i ostalo)	1.551	2.500	3.000	398.170	120,0
21.	Održavanje osobnih vozila	23	40	40	5.310	100,0
22.	Usluga preuzimanja odvojeno prikupljenog ambalažnog otpada u okviru javne usluge	1.454	1.940	1.200	159.270	61,9
23.	Usluga zbrinjavanja otpadne odjeće	161	215	280	37.160	130,2
24.	Troškovi zakupnina	180	240	240	31.855	100,0
25.	Naknada za korištenje luka, skladišta	16	20	20	2.655	100,0
26.	Troškovi ekološkog marketinga	97	130	750	99.540	-
27.	Troškovi vode	344	460	490	65.035	106,5
28.	Troškovi zaštite osoba i imovine	445	600	500	66.360	83,3
29.	Troškovi tehničke zaštite (nadzorni centar)	60	80	80	10.620	100,0
30.	Troškovi deratizacije i dezinfekcije	48	70	70	9.290	100,0
31.	Tehnički pregled vozila	140	190	190	25.220	100,0
32.	Tehnički pregled osobnih vozila	11	15	15	1.950	100,0
33.	Špeditorske usluge	-	5	5	665	100,0

Red. br.	NAZIV RASHODA	OSTVARENO	PREDVIĐANJE ZA	PLAN ZA	PLAN ZA	INDKS 4:3
		I.-IX. 2022.g. (u 000 kn)	2022.g. (u 000 kn)	2023.g. (u 000 kn)	2023.g. (eur)	
0	1	2	3	4	5	6
34.	Usluge naplate-Pošta Split (ugovor)	140	190	190	25.220	100,0
35.	Usluge naplate-FINA (ugovor)	65	90	90	11.945	100,0
36.	Izdaci za sistemske preglede	177	240	240	31.855	100,0
37.	Intelektualne usluge	398	550	550	73.000	100,0
38.	Usluge revizije	24	35	35	4.645	100,0
39.	Komunalna naknada	45	60	60	7.965	100,0
40.	Naknada za uređenje voda	2	5	5	665	100,0
41.	Naknada za zaštitu voda	9	15	15	1.990	100,0
42.	Grafičke usluge	298	400	210	27.870	52,5
43.	Usluge Studentskog servisa	234	320	320	42.470	100,0
44.	Troškovi objavljivanja oglasa	15	20	20	2.655	100,0
45.	Usluga posredovanja pri zapošljavanju (agen.)	56	190	800	106.180	-
46.	RTV-pretplata	30	40	40	5.310	100,0
47.	Amortizacija	5.579	7.400	8.800	1.167.960	118,9
48.	Dnevnice za službena putovanja	3	10	10	1.330	100,0
49.	Dnevnice za sl.put.u inozemstvo	4	10	10	1.330	100,0
50.	Troškovi prijevoza na sl.putovanja	1	10	10	1.330	100,0
51.	Troškovi prijevoza za sl.put.u inoz.	-	10	10	1.330	100,0
52.	Troškovi noćenja na službenim put.	1	10	10	1.330	100,0
53.	Troškovi noćenja na službenim put.u inoz.	11	20	20	2.655	100,0
54.	Naknade prijevoza na posao i s posla	1.131	1.550	1.720	228.285	111,0
55.	Troškovi seminara, tečajeva i sl.	20	30	30	3.980	100,0
56.	Razne pomoći po kolektiv.ugovoru	2.795	5.000	5.200	690.160	104,0
57.	Jubilarnе nagrade	68	110	120	15.930	109,1
58.	Otpremnine	541	800	800	106.180	100,0
59.	Nagrade učenicima i studentima za izvršenu praksu	-	-	5	665	-
60.	Troškovi reprezentacije	21	30	30	3.980	100,0
61.	Premije osiguranja	479	640	700	92.905	109,4
62.	Osiguranje od nesretnog slučaja	45	60	90	11.945	150,0
63.	Članarina Hrv.gospodarskoj komori	36	50	50	6.635	100,0
64.	Članarina-Diners, Visa i Ina kartice	9	15	15	1.990	100,0
65.	Doprinosi šumama	16	25	25	3.320	100,0
66.	Spomenička renta	1	5	5	665	100,0
67.	Fond za zaštitu okoliša-naknada	-	20	20	2.655	100,0
68.	Porez na osobna vozila	3	5	5	665	100,0
69.	Naknade članovima Nadzornog odbora	133	180	180	23.890	100,0
70.	Troškovi nabavljanja stručne literature	35	50	50	6.635	100,0
71.	Troškovi bankarskih usluga i FINE (VPS)	247	350	350	46.450	100,0
72.	Sudske takse i troškovi	4	10	10	1.330	100,0

Red. br.	NAZIV RASHODA	OSTVARENO	PREDVIĐANJE ZA	PLAN ZA	PLAN ZA	INDERS
		I.-IX. 2022.g. (u 000 kn)	2022.g. (u 000 kn)	2023.g. (u 000 kn)	2023.g. (eur)	4:3
0	1	2	3	4	5	6
73.	Ukalkulirane bruto plaće djelatnika	33.518	46.000	50.000	6.636.140	108,7
74.	Doprinosi iz plaće za MIO I stup	364	500	540	71.670	108,0
75.	Doprinosi iz plaće za MIO - II stup	115	469	505	67.025	107,7
76.	Doprinosi na pl. za zdravstveno osiguranje	5.244	7.205	7.800	1.035.240	108,3
77.	Vrijednosno usklađivanje potraživanja od kupaca-poslovni prostori	-	200	200	26.545	100,0
78.	Pomoći date drugima	-	-	50	6.635	-
79.	Kazne, penali i naknade štete	13	20	20	2.655	100,0
80.	Otpisana potraživanja od kupaca	1.023	1.300	1.000	132.725	76,9
81.	Ostali rashodi	1	5	5	665	100,0
UKUPNO:		66.864	93.914	103.852	13.783.525	110,6

2. FINANCIJSKI RASHODI

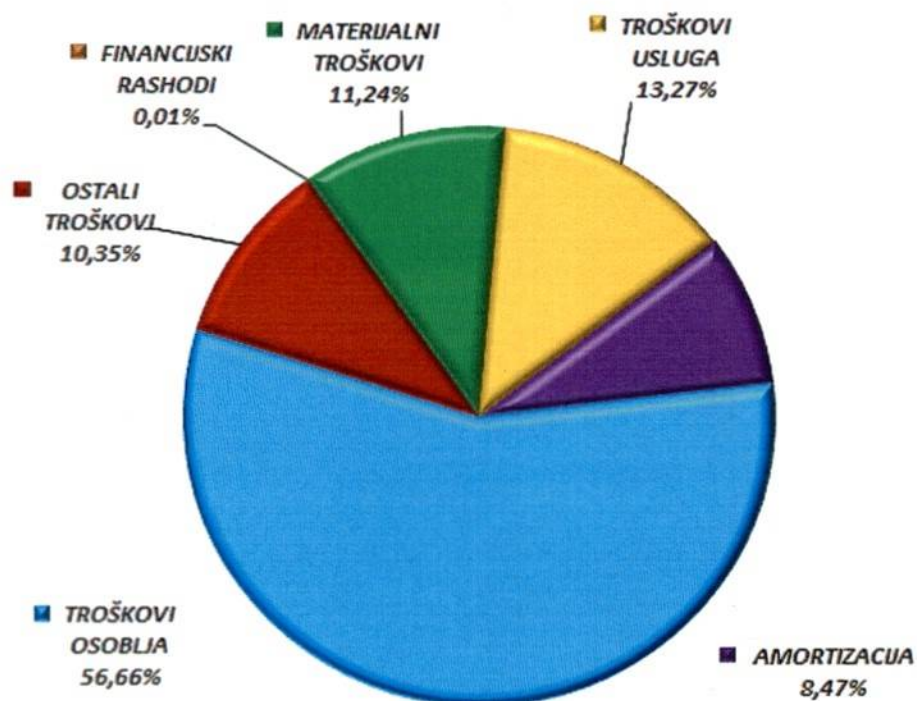
Red. br.	NAZIV RASHODA	OSTVARENO	PREDVIĐANJE ZA	PLAN ZA	PLAN ZA	INDERS
		I.-IX. 2022.g. (u 000 kn)	2022.g. (u 000 kn)	2023.g. (u 000 kn)	2023.g. (eur)	4:3
0	1	2	3	4	5	6
1.	Kamate	-	1	1	135	100,0
2.	Tečajne razlike	1	3	3	400	100,0
3.	Financijski rashodi pri prodaji dionica i poslovnih udjela	-	1	1	135	100,0
UKUPNO:		1	5	5	670	100,0

SVEUKUPNO(1.+2.):	OSTVARENO	PREDVIĐANJE ZA	PLAN ZA	PLAN ZA	INDERS
	I.-IX. 2022.g. (u 000 kn)	2022.g. (u 000 kn)	2023.g. (u 000 kn)	2023.g. (eur)	4:3
	1	2	3	4	5
	66.865	93.919	103.857	13.784.195	110,6

STRUKTURNI PRIKAZ PLANIRANIH RASHODA ZA 2023.g.

TABLICA 18.

Red. br.	ELEMENTI	PLAN RASHODA ZA 2023. GODINU (u 000 kn)	PLAN RASHODA ZA 2023. GODINU (u eur)
0	1	2	3
1.	MATERIJALNI TROŠKOVI	11.677	1.549.800
2.	TROŠKOVI USLUGA	13.780	1.828.895
3.	AMORTIZACIJA	8.800	1.167.960
4.	TROŠKOVI OSOBLJA	58.845	7.810.075
5.	OSTALI TROŠKOVI	10.750	1.426.795
6.	FINANCIJSKI RASHODI	5	670
	UKUPNO:	103.857	13.784.195



3.5.3. Obračun financijskog rezultata poslovanja (PLAN ZA 2023. GODINU)

TABLICA 19.

Red. br.	NAZIV	PREDVIĐANJE ZA 2022.g. (u 000 kn)	PLAN ZA 2023.g. (u 000 kn)	PLAN ZA 2023.g. (u eur)
1.	POSLOVNI PRIHODI	95.420	104.110	13.817.770
	POSLOVNI RASHODI	93.914	103.852	13.783.525
	DOBIT	1.506	258	34.245
2.	FINANCIJSKI PRIHODI	75	75	9.955
	FINANCIJSKI RASHODI	5	5	670
	DOBIT	70	70	9.285
3.	DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	1.576	328	43.530



3.5.4. Prikaz bilance poslovanja (PLAN ZA 2023. GODINU)

TABLICA 20.

AKTIVA	2023.g. (KN)	%	2023.g. (EUR)
1	2	3	4
DUGOTRAJNA IMOVINA	61.400.000,00	54,4	8.149.180,00
NEMATERIJALNA IMOVINA	400.000,00		53.090,00
MATERIJALNA IMOVINA	61.000.000,00		8.096.090,00
FINANCIJSKA IMOVINA	-		-
POTRAŽIVANJA	-		-
KRATKOTRAJNA IMOVINA	60.500.000,00	45,5	8.029.730,00
ZALIHE	2.500.000,00		331.810,00
POTRAŽIVANJA	26.000.000,00		3.450.795,00
FINANCIJSKA IMOVINA	-		-
NOVAC NA RAČUNU I U BLAGAJNI	32.000.000,00		4.247.130,00
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA	130.000,00	0,1	17.255,00
UKUPNO AKTIVA:	122.030.000,00	100,0	16.196.165,00
IZVANBILANČNI ZAPISI	2.000.000,00		265.445,00

PASIVA	2023.g. (KN)	%	2023.g. (EUR)
1	2	3	4
KAPITAL I REZERVE	104.280.000,00	85,5	13.840.335,00
DUGOROČNE OBVEZE	4.900.000,00	4,0	650.340,00
KRATKOROČNE OBVEZE	12.500.000,00	10,2	1.659.035,00
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	350.000,00	0,3	46.450,00
UKUPNO PASIVA:	122.030.000,00	100,0	16.196.160,00
IZVANBILANČNI ZAPISI	2.000.000,00		265.445,00

3.5.5. Prikaz naplate potraživanja (PLAN ZA 2023. GODINU)

TABLICA 21.

RED. BR.	MJESEC	PLAN					
		2019. GODINA	2020. GODINA	2021. GODINA	2022. GODINA	2023. GODINA (KN)	2023. GODINA (EUR)
1.	siječanj*	5.309.606,67	4.780.475,22	3.815.358,10	4.087.627,86	4.400.000,00	583.980,00
2.	veljača	3.939.851,32	3.442.339,39	5.141.925,01	4.497.504,67	4.900.000,00	650.340,00
3.	ožujak	4.731.339,31	5.180.199,51	5.261.193,00	5.771.291,33	5.900.000,00	783.065,00
4.	travanj	5.621.499,91	3.553.424,51	5.239.593,24	4.137.106,27	4.300.000,00	570.710,00
5.	svibanj	5.410.867,14	4.324.191,33	4.350.403,31	4.777.802,48	5.200.000,00	690.160,00
6.	lipanj	6.122.802,82	6.148.520,92	5.130.282,66	5.523.406,42	6.000.000,00	796.335,00
7.	srpanj	6.385.751,48	5.995.860,95	5.562.320,50	5.339.548,61	6.200.000,00	822.880,00
8.	kolovoz	6.856.083,01	5.253.455,70	5.404.015,44	6.484.181,92	6.900.000,00	915.790,00
9.	rujan	7.609.832,49	7.286.088,97	6.425.001,40	6.736.936,21	7.200.000,00	955.605,00
10.	listopad	6.690.252,79	5.667.778,97	5.181.997,01	7.023.821,19	7.000.000,00	929.060,00
UKUPNO (I-X)		58.677.886,94	51.632.335,47	51.512.089,67	54.379.226,96	58.000.000,00	7.697.925,00
11.	studenj	5.491.040,89	4.300.816,44	6.330.004,02		6.600.000,00	875.970,00
12.	prosinac	5.996.614,42	4.378.108,06	5.551.197,53		5.800.000,00	769.790,00
POSLOVNI SUBJEKTI UKUPNO I-XII		70.165.542,25	60.311.259,97	63.393.291,22	54.379.226,96	70.400.000,00	9.343.685,00
DOMAĆINSTVA *UKUPNO (I-X)		30.987.297,02	28.889.922,06	30.629.361,50	33.302.048,31	40.000.000,00	5.308.910,00
SVEUKUPNO (I-X)		89.665.183,96	80.522.257,53	82.141.451,17	87.681.275,27	110.400.000,00	14.652.595,00

*u zadnjem retku stupca plan (SVEUKUPNO) je prikazana planirana naplata potraživanja za razdoblje I-XII 2023. godine

3.6. INVESTICIJSKI PROGRAM NABAVE

3.6.1. Realizacija programa nabave Čistoće d.o.o. Split za razdoblje 01.01.-31.10.2022. godine

TABLICA 22.

PROGRAM NABAVE ČISTOĆE d.o.o. SPLIT U 2022. GODINI				REALIZACIJA PROGRAMA NABAVE ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.10.2022.g.	
Red. br.	VRSTA OPREME	KOM	UKUPNO KUNA	KOM	UKUPNO KUNA
1.	Specijalno radno vozilo za pranje/čišćenje ulica	1	1.400.000,00	/	/
2.	Električna čistilica	1	1.500.000,00	/	/
3.	Specijalno radno vozilo SMEČAR s dizalicom 18-22 m ³	1	2.500.000,00	/	/
4.	Specijalno radno vozilo SMEČAR 14m ³ MUENJA SE	2	2.500.000,00	/	/
5.	Specijalno radno vozilo SMEČAR s dizalicom 14-16 m ³	1	1.300.000,00	/	/
6.	Specijalno radno vozilo SMEČAR 10-12 m ³	1	1.000.000,00	/	/
7.	Specijalno radno vozilo SMEČAR 7-8 m ³	1	850.000,00	/	/
8.	Specijalno radno vozilo SMEČAR 5 m ³	2	1.200.000,00	/	/
9.	Specijalno vozilo AUTONAVLAKAČ ZA ROLLO KONTEJNERE	1	1.300.000,00	/	/
10.	Droblilica za glomazni otpad	1	3.000.000,00	/	/
11.	Prenamjena radnog vozila smečar u autocisternu	1	230.000,00	/	/
12.	Bubanj za rotopres za vozilo GB 271	1	400.000,00	/	/
13.	Specijalno radno vozilo AUTOČISTILICA	1	1.100.000,00	/	/
14.	Specijalno radno vozilo SAMOPODIZAČ	1	900.000,00	/	/
15.	Električno radno vozilo	1	400.000,00	/	/
16.	Osobno vozilo niže klase - za potrebe Društva	1	80.000,00	/	/
17.	Press kontejner 5 m ³ MUENJA SE	1	65.000,00	1	86.500,00
18.	Press kontejner 10 m ³ MUENJA SE	2	180.000,00	/	/
19.	Press kontejner 16 m ³	2	195.000,00	/	/
20.	Kontejneri od 7 m ³	10	90.000,00	/	/
21.	Kontejneri od 12 m ³	5	80.000,00	/	/
22.	Rolokontejneri 20 m ³	3	100.000,00	/	/
23.	Polupodzemni spremnici	340	8.160.000,00	31	708.308,00
24.	Pogonski i poslovnii inventar	-	860.000,00	-	330.837,86
25.	Zaštitne obloge za kontejnere (3 modula)	56	640.000,00	/	/
26.	Elektronska evidencija odvoza	-	3.000.000,00	/	/
27.	ERP	-	1.500.000,00	/	/
28.	Kontejneri od 1.100 l PLASTIČNI (miješani komunalni otpad)	500	550.000,00	/	/
29.	Kontejneri od 1.100 l PLASTIČNI (miješani komunalni otpad) s pedalom	200	300.000,00	200	277.000,00
30.	Kontejneri od 1.100 l - PVC ŽUTI	250	350.000,00	/	/
31.	Kontejneri od 1.100 l - PVC PLAVI	250	350.000,00	/	/
32.	Kontejneri od 1.100 l - PVC CRNI	100	140.000,00	/	/
33.	Kontejner zvono za STAKLO	42	230.000,00	/	/
34.	Kante 120 l - PVC zelena	2000	300.000,00	/	/
35.	kante 240 l - PVC zelena	500	105.000,00	/	/
36.	Kante 120 l - PVC žuta	100	20.000,00	/	/
37.	Kante 120 l - PVC plava	100	20.000,00	/	/
38.	Jednostruki pametni spremnik visokog kapaciteta s prešom	6	300.000,00	/	/
39.	Dvostruki pametni spremnik za odvojeno prikupljanje otpada	2	150.000,00	/	/
40.	MOTOR SHORT-BLOK za kompaktor tanu	1	175.000,00	/	/
41.	Rabljena balirka	1	650.000,00	/	/
42.	Balirka	1	1.700.000,00	/	/
43.	ELEKTRIČNI VILIČAR	1	330.000,00	/	/
44.	ŠATORI (450 m ² - 2 kom, 800 m ² - 2 kom)	4	2.600.000,00	/	/
45.	Biostabilizator	2	4.300.000,00	/	/
46.	Stavljanje u funkciju prostora za biostabilizatore - građevinski radovi	1000 m ²	200.000,00	/	/
47.	Stavljanje u funkciju prostora za baliranje - građevinski radovi	-	550.000,00	/	/
48.	Sustav upravljanja kvalitetom, okolišem i zaštitom na radu	-	60.000,00	/	/
49.	Mala električna čistilica	1	105.000,00	1	105.000,00
50.	Ugradnja dizalice i sanduka GB 271	-	700.000,00	/	/
51.	Specijalno radno vozilo s dizalicom 18-20 m ³	1	2.500.000,00	/	/
52.	Usluga asfaltiranja površine za kante i kontejnere	-	130.000,00	/	/
UKUPNO:			47.565.000,00		1.507.645,86

*Specijalno radno vozilo za sakupljanje i odvoz otpada s dizalicom (JN 42/21) vrijednosti 1.912.721,00 kn realizirano je u 06.mjesecu 2022.g.

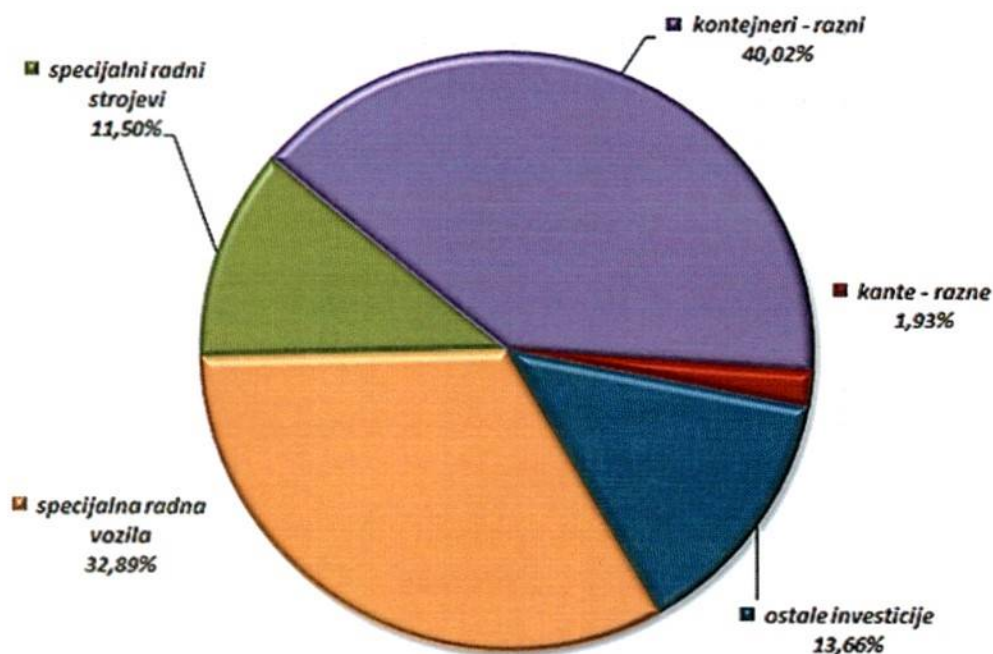
3.6.2. Projekcija min. prioritetnog investicijskog programa nabave opreme Čistoće d.o.o. Split za 2023. godinu

TABLICA 23.

Red. br.	VRSTA OPREME	KOM	UKUPNO KUNA	UKUPNO EURA
1.	Kontejneri od 1.100 l PLASTIČNI (miješani komunalni otpad)	250	260.000,00	34.510,00
2.	Kontejneri od 1.100 l PLASTIČNI (miješani komunalni otpad) s pedalom	250	375.000,00	49.770,00
3.	Kontejneri od 1.100 l - PVC PLAVI	150	210.000,00	27.870,00
4.	Kontejneri od 1.100 l - PVC ŽUTI	150	210.000,00	27.870,00
5.	Kontejner zvono za STAKLO	50	250.000,00	33.180,00
6.	Kante 120 l - PVC zelena	2500	380.000,00	50.435,00
7.	kante 240 l - PVC zelena	500	120.000,00	15.925,00
8.	Kante 120 l - PVC žuta	200	40.000,00	5.310,00
9.	Kante 120 l - PVC plava	200	40.000,00	5.310,00
10.	Polupodzemni spremnik	400	9.600.000,00	1.274.140,00
11.	Arheološki nadzor pri iskopima i radovima postavljanja polupodzemnih kontejnera	/	70.000,00	9.290,00
12.	ERP	/	1.500.000,00	199.085,00
13.	Specijalno radno vozilo SMEČAR s dizalicom 18-22 m ³	1	2.500.000,00	331.810,00
14.	Specijalno radno vozilo SMEČAR 5 m ³	2	1.200.000,00	159.270,00
15.	Specijalno radno vozilo SMEČAR 7-8 m ³	3	2.400.000,00	318.530,00
16.	Prenamjena radnog vozila smečar GB 271 u grajfer	/	800.000,00	106.180,00
17.	Samopodizač mali	1	1.000.000,00	132.720,00
18.	Grajfer	1	1.400.000,00	185.810,00
19.	Osobno vozilo niže klase	2	240.000,00	31.855,00
20.	Usluga građevinskih radova za potrebe stavljanja u funkciju prostora za baliranje	/	550.000,00	73.000,00
21.	Usluga nadzora ugradnje polupodzemnih kontejnera	/	90.000,00	11.945,00
22.	Usluga ict rješenja za nadzor popunjenosti polupodzemnih spremnika	/	75.000,00	9.955,00
23.	Usluga građevinskih radova za potrebe stavljanja u funkciju prostora za biostabilizatore 1000 m ²	/	200.000,00	26.545,00
24.	Šatori 1600 m ²	1	2.600.000,00	345.080,00
25.	Balirka rabljena	1	700.000,00	92.905,00
26.	Biostabilizator	1	2.000.000,00	265.445,00
27.	Viličar	1	330.000,00	43.800,00
28.	Press kontejner 5 m ³	2	160.000,00	21.235,00
29.	Press kontejner 10 m ³	2	198.000,00	26.280,00
30.	Press kontejner 16 m ³	1	140.000,00	18.580,00
31.	Kontejneri od 7 m ³	20	180.000,00	23.890,00
32.	Kontejneri od 12 m ³	10	180.000,00	23.890,00
33.	Jednostruki pametni spremnik visokog kapaciteta s prešom	6	450.000,00	59.725,00
	Dvostruki pametni spremnik za odvojeno prikupljanje otpada	2		
34.	Rolokontejner 30 m ³	4	195.000,00	25.880,00
35.	Pogonski i poslovni inventar	/	500.000,00	66.360,00
UKUPNO :			31.143.000,00	4.133.385,00

Izvor sredstava za ostvarenje minimalnog investicijskog programa održavanja za 2023. godinu je osiguran iz sredstava redovnog poslovanja Čistoće d.o.o. Split.

STRUKTURNI PRIKAZ MINIMALNOG PRIORITETNOG INVESTICIJSKOG
PROGRAMA NABAVE ČISTOĆE d.o.o. SPLIT ZA 2023. GODINU



IZVOR: TABLICA 23. – Projekcija minimalnog prioritetnog investicijskog programa nabave opreme
Čistoća d.o.o. Split za 2023. godinu, str.43

PROJEKCIJA BUDUĆIH NABAVKI VOZILA I STROJEVA ZA 2024.g. I DALJE :

Red. br.	NAZIV	KOM	UKUPNO KUNA	UKUPNO EURA
1.	Specijalno radno vozilo za pranje / čišćenje ulica	1	1.600.000,00	212.355,00
2.	Specijalno radno vozilo SMEČAR 16 m ³	2	3.000.000,00	398.170,00
3.	Specijalno radno vozilo - autonavlakač za rolokontejne	2	3.000.000,00	398.170,00
4.	Samopodizač veliki	1	1.100.000,00	145.995,00
5.	Samopodizač mali	1	1.400.000,00	185.810,00
6.	Viličar	1	330.000,00	43.800,00
UKUPNO :			10.430.000,00	1.384.300,00



4. ZAKLJUČAK

Poslovno planiranje je postupak utvrđivanja ciljeva poslovnog subjekta za nadolazeće razdoblje, na temelju usvojenih dugoročnih strateških ciljeva poslovanja. Rezultat procesa poslovnog planiranja je poslovni plan.

Najčešći razlozi izrade poslovnog plana su : planiranje godišnjih poslovnih aktivnosti; koordinacija aktivnosti različitih dijelova poduzeća te osiguranje da je svaki dio usklađen s drugim dijelovima i cjelinom; osiguranje komunikacije između različitih centara odgovornosti unutar poduzeća; motivacija menadžmenta na ispunjenje ciljeva poduzeća; plan je temelj kontrole aktivnosti ispunjavanja ciljeva te zapravo predstavlja procjenu uspjeha samog menadžmenta.



Poslovni plan se izrađuje za nadolazeću poslovnu godinu. Međutim, za ostvarenje svih ciljeva nužno je kontinuirano planiranje kako bi se spriječili potencijalni rizici za poduzeće, a posebno zbog financijske krize u kojoj se nalazi cjelokupno gospodarstvo.

Čistoća d.o.o. Split predstavlja stabilno Društvo s čvrstim materijalnim, financijskim i tehnološkim pretpostavkama za daljnji razvoj u obavljanju djelatnosti.

Organizacija i fleksibilnost Društva ukazuju na brzu prilagodbu svim novim propisima i uredbama na području gospodarenja otpadom.

Izvršavanje poslova i zadataka osnovne djelatnosti Društva ne smije nikada doći u pitanje, a ovisno o financijskoj sposobnosti, organizaciji i likvidnosti Društva, planovi će se realizirati vlastitim sredstvima koliko god to bude moguće.

Svako odstupanje od elemenata utvrđenih Planom poslovanja traži analizu, odgovornost i sankcije, bez obzira odnose li se na organizaciju, izvršavanje radnih zadataka, naplatu, troškove poslovanja, svjesno ili nesvjesno odstupanje od zadanih planskih elementa utvrđenih Planom.

DIREKTOR:

IVICA KAROGLAN, dipl.ing.

